

Základní škola ScioŠkola a Mateřská škola Meruzalka, o.p.s.

I. Organizační řád

A. Provozní řád školy

Č. j.: S I.A/2017

Vypracoval:	Bc. Lucie Pešková
Schválil:	Bc. Lucie Pešková
Pedagogická rada projednala dne:	29.11.2017
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.12.2017
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.12.2017

Údaje o škole

Celý název: Základní škola ScioŠkola a Mateřská škola Meruzalka, o.p.s. (dále jen „škola“)

Sídlo: Havlíčkova 1395/30, 586 01 Jihlava

IČ: 29354391

RED_IZO: 691004145

ID datové schránky: tsf5a63

Zřizovatel školy: www.scio.cz, s.r.o., IČ: 271 56 125, Praha 8, Pobřežní 34, PSČ 18000

Ředitelka školy: Bc. Lucie Pešková

Kontakt: jihlava@scioskola.cz, tel. Kontakt: 775 690 719

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a na základě § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je zpracována podle prováděcí vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Tato směrnice v plném rozsahu nahrazuje směrnici č. j. S I.A/2016 ze dne 1. 9. 2016.

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

II. Prostorové podmínky

Škola je situována v objektu SO 02 a 07 ve 2. a 3. NP v areálu Jihlavských Teras.

Prostory mateřské školy jsou umístěny ve 2. NP. Vstupní prostor tvoří šatna rozdělení na mokrou a suchou zónu s jedním WC pro veřejnost. Prostor využívaný dětmi tvoří dvě herny včetně koutu pro odpočinek pro děti, dvě sociální zařízení pro děti, spojený jídelní prostor s možností oddělení na dva stejně velké prostory požárními dveřmi, který je vedle výdejny stravy. Z chodby a z jedné ze tříd je vstup na terasu, která je spojena se školní zahradou. Z terasy je možno přímo vstupovat na jedno ze sociálních zařízení pro děti a využívat jej jako pohotovostní WC při pobytu dětí na zahradě. Z druhé třídy je vstup na balkon, ze kterého je umožněn přístup na druhé sociální zařízení. Prostory pro zaměstnance tvoří denní místnost s šatnou a sociálním zařízením. Mezi šatnou pro děti a třídou je kancelář školy.

Prostory základní školy jsou umístěny v 3. NP. Vstup do tohoto patra je bezbariérový. Ze vstupní haly je vstup do „pohybového sálu“, do tří sociálních zařízení, z nichž jedno je bezbariérové, do jedné z šaten a vlastní vstup do základní školy, který je oddělen „panikovými“ prosklenými dveřmi uzamykatelnými zvenčí. V těchto prostorách se nachází druhá šatna, WC pro dívky se třemi kabinkami a WC pro chlapce se třemi pisoáry a jednou kabinkou, malá třída, velká třída se dvěma vstupy rozdělitelná příčkou na dva samostatné prostory, jídelna s koutem pro odpočinkové aktivity školní družiny, jazyková učebna, hovorna, průvodcovna, ředitelna a výdejna stravy. Prostor je v zadní části doplněn o zaměstnanecké WC a šatnu pro personál.

Součástí školy je školní zahrada, která je v areálu Jihlavských Teras. Jedná se o pozemek samostatně oplocený, jehož součástí je pískoviště a zpevněná plocha.

III. Vybavení školy

Vybavení mateřské školy odpovídá její maximální kapacitě pro 56 dětí a sestává se ze standardních prvků: lehátka pro spaní a odpočinek, stoly a židličky různých velikostí pro stravování dětí, vybavení šaten dětí, soubor nábytku vyhovující Montessori systému.

Vybavení základní školy bude v průběhu let postupně doplňováno dle momentální kapacity do maximální, která je v současné době 85 žáků. Vybavení tvoří lavice a židle pro každého žáka různých velikostí tak, aby splňovalo ergonomické zásady. Dále police a úložný nábytek pro pomůcky a materiál pro výuku.

Dále do vybavení patří gastroprovoz jídelen – výdejny stravy, vybavení zázemí pro administraci a osobní věci zaměstnanců.

Při vybavování školy, nákupch nábytku apod. jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti nábytku, vydané Státním zkušebním ústavem. Osvědčení musí obsahovat údaj o tom, že uvedený výrobek je státní zkušebnou schválen, že splňuje požadavek hygienického předpisu a údaj o naměřené koncentraci formaldehydu, který musí být nižší než maximálně povolená hodnota. Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce dětí vsedě odpovídají příloze č. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění (dále jen „vyhláška č. 410/2005 Sb.“). Pracovní stoly mají matný povrch. Prostorové a technické zázemí školy odpovídá požadovaným hygienickým normám pro školní a předškolní vzdělávání a bylo pro předmětnou činnost kolaudováno.

IV. Personální zajištění

Provoz školy zabezpečuje 22 zaměstnanců v celkovém úvazku cca 18,5 úvazku, kteří splňují podmínky odborné způsobilosti k výkonu své práce.

Pravidelný provoz mateřské školy zajišťuje 7 pedagogických pracovníků.

Pravidelný provoz základní školy a školní družiny zajišťuje 11 pedagogických pracovníků., z toho jeden jako ředitel školy.

Provoz kanceláře (administrativa), výdejny stravy a úklidu školy zajišťují 3 nepedagogičtí pracovníci.

V. Provoz

Provoz školy je v souladu se školským zákonem, ošetřený ve školním řádu.

Provozní doba mateřské školy je od 6:30 do 16:00, pondělí až pátek.

Provozní doba základní školy začíná 20 minut před začátkem vyučování a končí 15 minut po konci vyučování daném rozvrhem pro jednotlivé ročníky.

Provozní doba školní družiny je určena v závislosti na rozvrhu hodin ročníku s nejmenším počtem hodin v daném dni. Provozní doba školní družiny začíná v 7:00 a končí ráno 15 minut před začátkem školního vyučování. Odpoledne začíná po skončení vyučování nejpozději 15 minut po skončení vyučování a končí denně v 16:00, pondělí až pátek.

Technický servis, včetně zajištění dodávek vody, tepla, elektřiny, údržby venkovních prostor a zahrady, internetu a ochrany prostor je zajišťován dodavatelsky.

Odborné vedení v oborech požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je zajišťován odborně kvalifikovaným dodavatelem.

Likvidace komunálního odpadu a biologicky rozložitelného odpadu z jídelny-výdejny je zajištěna dodavatelsky.

Úklid je prováděn dle úklidového a sanitačního plánu v rozsahu odpovídajícím vyhlášce č. 410/2005 Sb., v platném znění.

Smlouva o školním stravování dětí a žáků je zajištěn smluvně s Domovem seniorů Stříbrné Terasy.

Vedení účetnictví je zajištěno smluvně.

Škola má uzavřenou pojistnou smlouvu se společností Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a pojištění majetku.

Škola má uzavřenou pojistnou smlouvu se společností Allianz pojišťovna, a. s. na skupinové úrazové pojištění.

VI. Zásobování vodou, pitný režim

Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů provádí správce veřejného vodovodu. Ve škole jsou střídavě várnice s vodou, čajem, šťávou a mlékem v místnostech určených pro

výdej stravy, dostupné všem dětem a zaměstnancům školy po celou dobu provozu školy.
Z kapacitních hledisek dodávka vody splňuje požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb.

VII. Pracovní podmínky

Ve škole není žádné rizikové pracoviště.

Škola má zpracovány Směrnici pro osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. O kontrolách jsou vedeny záznamy.

Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné ze tříd není překročen maximální počet dětí, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky č. 410/2005 Sb.

Děti a žáky školy jsou děti se specifickými vzdělávacími potřebami. Při vzdělávání těchto dětí/žáků je postupováno v souladu s platným doporučením vydaným ŠPZ.

Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne základní školy vychází zejména z ustanovení vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole a ze zásad stanovených v rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání.

V mateřské škole je denní doba pobytu venku zpravidla 2 hodiny dopoledne, odpoledne se řídí délkou pobytu dětí v zařízení. V zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být dále zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace. V letních měsících se provoz přizpůsobí tak, aby bylo možné provádět činnost dětí ve školní zahradě v co největším rozsahu. Školní zahrada má vlastní provozní řád.

Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v prostorách školy, dostatečným větráním, zařazováním relaxačních chviliek a cvičení do hodin, umožňují dětem pít i během vyučování, regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou děti a žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení.

VIII. Školní a mimoškolní aktivity

Aktivity probíhají v rámci prostor školy a školní zahrady, vycházek, výletů a kulturně-sportovních akcí. Veškeré aktivity jsou vedeny pedagogickými pracovníky, kteří zajišťují dodržování podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti a další) a vedou záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, pojištění.

IX. Hluk

Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavatelem je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava, blízké továrny apod.) nepřekračuje hygienické limity. Pro zjištění úrovně hluku bylo provedeno KHS měření, které nezjistilo překročení limitů.

X. Osvětlení

Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je zpravidla zleva a shora, kromě případů, kdy to vyžaduje organizace výuky (skupinová práce, práce s pomůckami, projektové vyučování...). Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena roletami a závěsy. V učebnách je použito žárovkové osvětlení, v jídelně zářivkové. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory. Úroveň denního i umělého osvětlení prostorů se zobrazovacími jednotkami je v souladu s normovými hodnotami a požadavky. Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešena v souladu s normovými požadavky.

XI. Větrání

Všechny prostory využívané pro pobyt dětí v budově školy jsou přímo větratelné. Intenzita větrání odpovídá požadavkům přílohy č. 3 vyhlášky č. 410/2005 Sb. Okna jsou zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu. Ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy.

XII. Vytápění a parametry mikroklimatických podmínek

Všechny prostory využívané pro pobyt dětí a žáků v budově školy jsou přímo větratelné.

XIII. Psychohygienická opatření

1. Ochrana dětí před přetěžováním a stresovými situacemi

Součástí rozhodnutí o přijetí dítěte/žáka je seznámení se zdravotním stavem dítěte/žáka. Při výchovně vzdělávacím procesu volí pedagogičtí pracovníci vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci a respektující způsob výchovy. Pedagogičtí pracovníci seznamují rodiče se schopnostmi dítěte/žáka a předchází tlakům na neúměrné nároky na dítě/žáka.

Pedagogičtí pracovníci mateřské školy dodržují délku dopolední činnosti, procházky, oběda, odpoledního odpočinku a dodržují členění hodin na zátěžové a klidové části s ohledem na individuální potřeby dítěte.

2. Výchova ke zdraví

Pedagogičtí pracovníci dbají na průběžné větrání prostor v průběhu dne. Zároveň kontrolují přiměřené oblečení dětí a žáků. Pedagogičtí pracovníci neprodleně informují rodiče o příznacích onemocnění dětí a žáků. Pedagogičtí pracovníci vedou děti a žáky k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu.

3. Výchova k pohybu

Pedagogičtí pracovníci informují děti, žáky a rodiče o významu dodržování režimu dne (pohyb na čerstvém vzduchu, dostatečný spánek, zdravá výživa...). Mimořádnou pozornost věnují posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti. V průběhu vyučovacího procesu si děti a žáci sami určují a zařazují relaxační chvílky, pedagogičtí pracovníci je podporují a vedou tělovýchovné chvílky a dechová cvičení.

IX. Údržba školy

Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou vydávány čisticí prostředky včetně dezinfekčních prostředků. Vydávání čisticích prostředků a pravidelnou kontrolu jejich účelného používání provádí provozní zaměstnanec. Pro součást školní jídelna je vydán Sanitační řád.

X. Závěrečná ustanovení

Jeden výtisk provozního řádu je uložen na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.