

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Obsah

Obsah.....	2
1. Úvod.....	3
2. Základní údaje.....	4
2.1. Údaje o škole.....	4
2.2. Zřizovatel.....	4
2.3. Přehled oborů vzdělání.....	4
2.4. Školní rada.....	4
3. Charakteristika školy.....	5
3.1. Vzdělávací koncepce.....	5
3.2. Stručný popis materiálně technického vybavení školy.....	5
4. Údaje o pracovnících školy.....	6
4.1. Pedagogičtí pracovníci školy.....	6
4.2. Nepedagogičtí pracovníci školy.....	7
4.3. Další vzdělávání.....	7
5. Zápis k povinné školní docházce.....	8
6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků.....	8
6.1. Počty žáků v jednotlivých ročnících.....	8
6.2. Výsledky vzdělávání žáků ZŠ.....	9
7. Prevence sociálně-patologických jevů.....	10
8. Hodnocení školy.....	10
9. Projekty a spolupráce.....	10
10. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.....	11
11. Údaje o hospodaření školy.....	11
12. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí.....	11

1. Úvod

Školní rok 2024/2025 byl prvním kompletním rokem fungování školy pod novým vedením, které nastoupilo v průběhu druhého pololetí školního roku 2023/2024. Prioritou pro tento školní rok byla práce na stabilitě školy jak v oblasti finanční, tak i personální.

Rozpočet školy se podařilo v průběhu roku stabilizovat a nastartovat trend, kdy škola si začne na svůj provoz plně sama vydělávat.

Postupně jsme začali zvyšovat povědomí o naší škole. Pořádali jsme akce otevřené i pro širokou veřejnost a oživilí sociální sítě pravidelnými příspěvky. Tyto aktivity pomohly nejen škole samotné, ale také naplňování vize Scio 2030, podle které mají rodiče i odborníci rozumět našemu pojetí vzdělávání.

Během roku jsme se věnovali také práci na koncepci školy. Do našeho pojetí vzdělávání jsme více začali zapracovávat Cíle vzdělávání ve ScioŠkolách, v čemž budeme pokračovat i v následujících letech. Současně jsme reformovali celoškolní Koleje, které od školního roku 2025/2026 budeme realizovat tématicky.

Adresa	Druh školy / Vzdělávání	Typ
Hodějčický územní úřad, 122 133, Jihlava	Vzdělávání v Jihlavě	122 133
Hodějčický územní úřad, 122 133, Jihlava	Střední odborná škola	122 133
Střední odborná škola, 122 133, Jihlava	Střední odborná škola	122 133
Střední odborná škola, 122 133, Jihlava	Střední odborná škola	122 133

2. Základní údaje

2.1. Údaje o škole

Název: ScioŠkola Jihlava - základní škola, s.r.o.
Adresa sídla školy: třída Legionářů 1578/6, 58601 Jihlava
2. místo poskytování vzdělávání: Havlíčkova 1395/36, 58601 Jihlava
IČ: 06336655
RED IZO: 691012547
Druh vzdělávání: 79-01-C/01 – Základní škola
Ředitel školy: Petr Kolečkář
Zástupce ředitele školy: Václav Vojta
Kontakt (e-mail): vedeni_jihlava@scioskola.cz

2.2. Zřizovatel

Název: scio s.r.o.
IČ: 10779442
DIČ: CZ10779442
Kontakt (e-mail): scio@scio.cz

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 100551.

2.3. Přehled oborů vzdělání

IZO	Druh školy/zařízení:	Adresa
181097630	Základní škola	Havlíčkova, 1395/30, Jihlava
181098725	Školní družina	Havlíčkova, 1395/30, Jihlava
181149991	Školní klub	tř. Legionářů 1578/6, Jihlava
181107996	Školní jídelna - výdejna	Havlíčkova, 1395/30, Jihlava

2.4. Školská rada

Eva Lausová z řad pedagogických pracovníků
Tomáš Cempírek z řad zákonných zástupců nezletilých žáků
Kateřina Kašíková z řad zástupců zřizovatele

3. Charakteristika školy

3.1. Vzdělávací koncepce

Naše vzdělávací koncepce vychází z Hodnot ScioŠkol a Deseti pedagogických principů ScioŠkol. Současně také do ní více zpracováváme Osm vzdělávacích cílů ScioŠkol.¹

3.2. Stručný popis materiálně technického vybavení školy

Budova Havlíčkova je kvalitně vybavena pro poskytování vzdělávání dětí v 1. trojročí a přípravnou třídu pro školní družinu i pro výdejnu. Je zde dostatečné vybavení, pomůcky i nábytek. V následujícím roce plánujeme posílit úroveň IT vybavení. Plánujeme nákup interaktivní tabule na budovu Havlíčkova a tabletů pro obě školní budovy.

K prostoru přistupujeme tak, aby byl co nejvíce variabilní a nabízel tak možnost pracovat s různě velkými skupinami dětí a průvodci mohli využívat pestré formy vzdělávání. Nezapomínáme ani na volný pohyb dětí a udržujeme pohybový sál, kde je možné se vybíhat, hrát sportovní hry a zároveň je to prostor pro společné setkávání všech dětí a průvodců 1. trojročí a přípravné třídy.

Budovu Legionářů jsme už ve školním roce 2022/2023 začali vybavovat potřebným nábytkem, a to především jednotlivými židlemi pro žáky 4. - 9. ročníku, policemi pro plastové boxy na uložení pracovních materiálů, nástěnkami, tabulemi a relaxačními vaky, koberečky a polštářky. V rámci dětských projektů i dobrovolné sobotní brigády za účasti rodičů dětí jsme se zaměřili na další zvelebení školních prostor. Školní zahradu se podařilo vybavit paletovým dřevěným nábytkem. Budova tř. Legionářů se stala hlavním sídlem školy a je plnohodnotným místem pro vzdělávání dětí v různých učebních prostorách za použití rozličných učebních pomůcek a vybavení.

Pro výuku tělesné výchovy a i pro další pohybové aktivity škola využívá pohybový sál, dostupné venkovní cvičební areály i tělocvičny či další sportoviště, která si pronajímá.

Na podzim proběhla změna dodavatele školních obědů - škola nově odebírá obědy ze Školní jídelny: ZŠ a MŠ Brtnice, p.o., kterou zajišťuje společnost Primirest - zařízení školního stravování spol. s r. o..

Pro výuku tělesné výchovy a i pro další pohybové aktivity škola využívá pohybový sál, dostupné venkovní cvičební areály i tělocvičny či další sportoviště, která si pronajímá.

¹ Více informací o vzdělávání na ScioŠkolách najdete na: <https://www.scioskoly.cz/nas-blog/principy-scioskol/> a <https://scioskola.cz/jak-ucime/>

4. Údaje o pracovnících školy

4.1. Pedagogičtí pracovníci školy

Podařilo se nám vybudovat stabilní tým průvodců a odborníků na vzdělávání dětí, kteří dětem nabízejí různé dovednosti i vědomosti a vedou je k dalšímu rozvoji. Díky dalším zkušenostem a seberozvoji tým dokázal intenzivně pracovat na koncepci jednotlivých trojročí i školy jako celku. Hlavním měřítkem pro naše snahy bylo a je, zda posouváme naši práci směrem, který má pozitivní dopad na děti v naší škole.

Údaje o pracovnících školy (stav k 30.6.2023):

Jméno	Nejvyšší dosažené vzdělání	Pozice
Petr Kolečkář	VŠ	vedení školy
Václav Vojta	VŠ	vedení školy
Jana Majerová	VŠ	vedení školy (rodič. dovolená)
Zdeňka Kubová	VŠ	průvodkyně
Vendula Březinová	VŠ	průvodkyně
Hana Doležalová	VŠ	průvodkyně
Kateřina Kraclová	VŠ	průvodkyně, spec. pedagožka
Michal Ryneš	VŠ	průvodce
Hana Habermannová	VŠ	průvodkyně
Simona Cempírková	SŠ	asist. pedagoga, vychovatelka
Petra Vařbuchtová	SŠ	průvodkyně, asistentka pedagoga
Eva Lausová	SŠ	průvodkyně
Marcela Vosyková	SŠ	asistentka pedagoga
Martin Musil	VOŠ	průvodce
Martina Humpolíková	SŠ	asist. pedagoga, vychovatelka
Monika Procházková	VŠ	průvodkyně, asistentka pedagoga
Martina Alexová	SoŠ	asist. pedagoga, vychovatelka
Petra Lukešová	VŠ	průvodkyně, asistentka pedagoga
Radka Svobodová	SŠ	asistentka pedagoga
Tereza Bláha	VŠ	spec. pedagožka, konzultantka
Marie Zahrádková	VŠ	vychovatelka
Julie Pádívá	SŠ	asist. pedagoga, vychovatelka
Kateřina Zástěrová	SŠ	průvodkyně

4.2. Nepedagogičtí pracovníci školy

Jméno a příjmení	Pozice
Kamila Lebrušková	hospodářka školy
Jana Smrčková	mzdová účetní
Lenka Celá	úklid, výdej obědů
Lukáš Kohlmann	účetní

4.3. Další vzdělávání

Další vzdělávání pedagogických pracovníků, ať už s cílem získání profesní způsobilost, či většího rozhledu a osvojení si nových učebních postupů a metod, je jedním z pilířů naší školy. Řadu kurzů nabízí přímo náš zřizovatel společnost scio, či další organizace působící ve vzdělávání (ANEV, Akademie Libchavy, H-mat atd.). V uplynulém roce pedagogičtí pracovníci absolvovali různorodé kurzy a vzdělávací akce:

- FIE - Čeština kognitivním způsobem + CPD
- FIE - MATEMATIKA KOGNITIVNÍM ZPŮSOBEM 1
- FIE - Matematika kognitivním způsobem 1
- FIE - XIII. MEZINÁRODNÍ KONFERENCE COGITO
- Kreativní koučování dětí
- Jak na gramatiku - pro učitele všech stupňů - 16 hod RWCT
- Typologie MBTI® 1 – sebepoznání a spolupráce v týmu – 16 hodin RWCT
- Typologie MBTI® 2 – typologie dětí a práce s tím ve škole – 16 hodin RWCT
- Vedení rozhovoru s dětmi a dospívajícími (Mansio)
- Akademie pro nové průvodce ScioŠkol
- Kvalifikační kurz asistenta pedagoga
- Práce se speciálními dětmi
- Lídrovská akademie pro nové vedení školy
- Ředitel koučem
- Výroba pomůcek do výuky (webinář)
- Teorie typů
- Využití AI ve výuce (webinář)
- Kompetenční vzdělávání - ScioEdu
- Kouzlo klíčových kompetencí
- Konference o dětech s PAS (Za sklem)
- Letní škola hejného matematiky

5. Zápis k povinné školní docházce

Vedení školy uskutečnilo se všemi zájemci o vzdělávání na ScioŠkole Jihlava individuální rozhovory, při kterých zjišťovalo míru souznění v oblasti principů a způsobů poskytování vzdělávání na ScioŠkole, s cílem ujištění, že si toto vzdělávání pro své dítě opravdu přejí.

Proběhlo také rámcové zjištění školní zralosti předškoláků. Dále byla nabídnuta aktivita ScioŠkola nanečisto, ve které mohly děti poznat způsoby práce v naší škole.

Přijímací řízení probíhalo dle závazných pravidel MŠMT a dle kritérií školy, která byla zveřejněna na webových stránkách školy. V květnu proběhlo setkání všech rodičů budoucích prvňáků a dětí, které byly přijaty ke vzdělávání do prvního ročníku 2025/2026.

Kapacita 1. ročníku pro školní rok 2025/2026 byla předem stanovena na 14 žáků. Škola v rámci zápisu do 1. třídy škola obdržela celkem 14 závazných přihlášek, z nichž do prvního ročníku nakonec nastoupilo 12 žáků. V jednom případě došlo ke zpětvzetí přihlášky v průběhu zápisu, v dalším pak k ohlášení nástupu na jinou ZŠ v červnu 2025.

Rovněž i pro školní rok 2025/2026 otevíráme přípravnou třídu, do které je v současnosti přihlášeno 7 žáků.

6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

6.1. Počty žáků v jednotlivých ročnících

Počty jsou uváděny k datu 30. 6. 2025

Ročník	Počet žáků - denní vzdělávání	Počet žáků - individuální vzdělávání dle § 41 zákona č. 561/2004 Sb.
přípravná třída	10	---
1.	11	---
2.	6	---
3.	14	---
4.	12	---
5.	13	---
6.	11	1
7.	12	---
8.	11	---
9.	12	2

Školní družinu navštěvovalo 50 žáků, což byla její maximální schválená kapacita. Škola vydala 10 rozhodnutí o nepřijetí do školní družiny, řada zákonných zástupců z důvodu dopředu avizované omezené kapacity družiny přihlášku nepodala.

Od školního roku 2025/2026 se podařilo dosáhnout zvýšení kapacity školní družiny na 100 míst a zřízení školního klubu. Pro následující roky jsou tak v tomto směru kapacity školy již dostatečné.

6.2. Výsledky vzdělávání žáků ZŠ

Ověřování výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou v naší škole sledovány průběžně. Každý týden dochází k vyhodnocení týdenního plánu žáka, ale není výjimkou, že děti dostávají zpětnou vazbu ihned po ukončení vzdělávacího bloku. K ověřování výsledků používáme nejrůznější metody formativního hodnocení. Žáci se učí pracovat s chybou a brát ji ne jako problém, ale jako nezbytnou součást procesu učení. Často využíváme samokontrolu (kontrolky) či kontrolu ve skupině.

Minimálně dvakrát za rok jsou zákonní zástupci zvaní na tripartitu - setkání rodič-dítě-žák, kdy dítě prezentuje svůj učební pokrok za určité období. Současně měli rodiče možnost sledovat výsledky vzdělávání svých dětí prostřednictvím zápisů v Edookitu.

Při pololetním hodnocení jsme se soustředili, tak jako v loňském roce, na úroveň rozvoje kompetencí, na konci školního roku na oblasti vzdělávání a úroveň dosažených výsledků.

Proces hodnocení

Proces hodnocení se odehrával v první řadě průběžným poskytováním ústní zpětné vazby mezi průvodcem a žákem, které je nedílnou součástí formativního hodnocení. Tomu na škole dáváme přednost před hodnocením sumativním, neboť pro svůj efektivní rozvoj dítě potřebuje cílenou a bezprostřední zpětnou vazbu, která se soustředí na proces učení a nikoliv jen na jeho výsledek.

Proces hodnocení je neformální a vzájemný – zpětnou vazbu poskytuje průvodce žákovi stejně jako žák průvodci. Zároveň je v maximální možné míře veden v pozitivní rovině, která napomáhá posílení vnitřní motivace dítěte.

Součástí procesu hodnocení je i prostor pro sebehodnocení a tzv. peer hodnocení, při kterém se hodnotí děti navzájem při dodržení předem stanovených podmínek. Opět se spíše jedná se o hodnocení neformální, které se zaměřuje nejen na výsledek, ale zejména i na průběh činnosti žáka. Tento způsob poskytování zpětné vazby podporuje samostatnost a nezávislost žáka na průvodci a směřuje jej k rozvoji autentické a autonomní osobnosti.

Vzdělávání žáků se spec. potřebami

Integrace žáků s IVP se škole dlouhodobě daří velmi dobře. Řada žáků má vypracovaný individuální vzdělávací plán a škola aktivně a efektivně spolupracuje s podpůrnými poradenskými zařízeními (PPP, ŠPP a SVP). Ve ScioŠkole Jihlava velmi ctíme pravidlo, že ne všechny děti musejí dosahovat stejných výsledků ve všech oblastech. Každé má své silné a slabé stránky a má růst tak, jak je pro něj přirozené.

Také letos jsme poskytovali hodiny speciálně pedagogické péče, které individuálně vedly Kateřina Kraclová a Tereza Bláha.

Vzdělávání nadaných žáků a studentů

Žákům, kteří projevovali nadání, škola individuálně nabízela možnosti dalšího rozvoje, alternativní zadání práce a širší pole působnosti pro realizaci jejich potenciálu. Žáci měli možnost pracovat na individuálních projektech. Vzhledem k povaze školy, kde často zařazujeme gradované úlohy, mají žáci možnost volby obtížnosti úrovně, která odpovídá jejich znalostem a dovednostem.

Školní vzdělávací programy

V průběhu roku došlo k dílčím úpravám školního vzdělávacího programu pro předškolní třídu. Zároveň se škola přihlásila do pilotního ověřování modelových školních vzdělávacích programů, konkrétně se jedná o program tématicky. Ověřování bude probíhat v následujícím školním roce.

7. Prevence sociálně-patologických jevů

Ve škole funguje školní poradenské pracoviště (ŠPP) ve složení:

- výchovná poradkyně: Mgr. et. Bc. Kateřina Kraclová
- školní metodik prevence: Ing. Michal Ryneš
- školní speciální pedagožka a konzultantka: Mgr. Tereza Bláha

Prevenci rizikového chování jsme se věnovali v průběhu celého školního roku takřka denně. Vychází to z principů, na kterých ScioŠkola stojí. Cílené preventivní programy byly realizovány vždy na základě poptávky jednotlivých trojročí a reagovali na konkrétní situace. Častým tématem bylo užívání pro děti nevhodných látek - kofeinové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové sáčky. Stejně tak jsme se věnovali podpoře dobrých vztahů v kolektivu jako prevence potencionálně nevhodného chování. Konceptně se preventivním aktivitám věnoval ŠPP a to také výsledky práce vyhodnocovali. Škola měla vypracovaný Preventivní program.

Školní konzultantka pracovala se skupinami dětí tak, aby podpořila vnímavost a vzájemnou empatii. Zároveň se věnovala několika dětem individuálně tak, aby je vždy podpořila a pomohla jim najít svá řešení v náročných situacích. Několik konzultací proběhlo i společně s rodiči dětí.

Výchovná poradkyně realizovala pro 2. a 3. trojročí měsíční projekt na téma sebepoznání a volba povolání. Kariérové poradenství nabízíme také při individuálních pátečních rozhovorech se žáky 7. - 9. ročníku. Brzy tak dokážeme pracovat s myšlenkou přípravy na budoucí život a výběru střední školy a dále pak povolání žáka.

8. Hodnocení školy

Škola získala podrobnou zpětnou vazbu od dětí, rodičů i průvodců v Mapě školy. Současně probíhala různá hromadná setkání s rodiči, škola využila i několik dalších zpětnovazebních dotazníků, ve kterých mohli rodiče pokládat otázky. Na všechny podněty se škola snažila maximálně rychle a vstřícně reagovat.

Se všemi zaměstnanci probíhají průběžně individuální zpětnovazebné rozhovory. Zároveň proběhly společné pedagogické rady k průběhu celého školního roku.

Se zřizovatelem proběhlo společné hodnocení uplynulého školního roku a vyhodnocení naplnění stanovených priorit školy.

9. Projekty a spolupráce

Škola intenzivně spolupracovala s ostatními ScioŠkolami. Proběhla dvě společná setkání všech zaměstnanců ScioŠkol a průběžná spolupráce v rámci oborových skupin.

Pedagogičtí pracovníci navštěvovali jiné školy a získávali tak inspiraci pro svoji budoucí práci i pro koncepci školy jako celku. Zároveň naše škola nabízela stáže pro studenty VŠ/SS i učitele z tradičních škol. V rámci užší skupiny probíhala spolupráce se čtyřmi dalšími ScioŠkolami v rámci tzv. kvadriády. Školy mezi sebou sdílely jak metodické, tak organizační schémata a poskytují si vzájemnou podporu v mnoha oblastech.

Škola se zapojila do programu Erasmus plus. Byly realizovány dvě návštěvy školy v Itálii (jedna ve formě stínování, druhá pak s dětmi) a jedna návštěva Finska (formou stínování s cílem připravit půdu pro budoucí návštěvu dětí, která by se měla realizovat na podzim 2025).

Škola rovněž realizovala aktivity z programu MAP IV - jednalo se o různá školení pedagogického sboru, projektové dny i mimoškolní aktivity (kroužky).

10. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Pro širokou veřejnost a zájemce o studium se konaly dny otevřených dveří, v rámci kterých mohli návštěvníci klást otázky ohledně fungování školy, a bloky otevřené výuky, kdy si účastníci mohli vyzkoušet výuky ve ScioŠkole z pozice dítěte. Návštěvu školy bylo možné si kdykoliv domluvit individuálně.

Současně jsme vytvářeli i prostor pro neformální setkávání. ScioŠkola, ze velké pomoci dětí, zorganizovala ples, vánoční jarmark a velikonoční slavnost. Pro naše žáky jsme v rámci výuky zorganizovali řadu exkurzí, učebních výjezdů, návštěv muzeí a divadelních představení. Dále pak byl realizován lyžařský kurz a v závěru roku pak i návštěva Švýcarska, plně plánována dětmi včetně hledání ubytování a rozpočtu akce.

Byli jsme aktivní na sociálních sítích. Náš facebookový profil získal přes sedm set sledujících. K dispozici byl také web školy a Instagram. Postupně se nám dařilo zvýšit intenzitu zveřejňovaných příspěvků s cílem oslovení potenciálních zájemců o naši školu a rozšiřování povědomí o naší filozofii vzdělávání.

11. Údaje o hospodaření školy

Škole se dařilo hospodařit dle nastaveného rozpočtu a stanoveného cíle pro daný školní rok. Vyúčtování dotací poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2024/2025 a rozbor hospodaření tvoří přílohy 1. a 2. této výroční zprávy.

12. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Proběhla kontrola ze strany České školní inspekce, která shledala porušení právních předpisů:

- Kontrola vydání a obsahu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 1 a 3 školského zákona v souladu s § 5 odst. 1 školského zákona má kontrolovaná osoba povinnost uvést školní vzdělávací program do souladu mít školní vzdělávací program v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.
- Kontrola obsahu školního vzdělávacího programu přípravné třídy podle § 7 odst. 5 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, a v návaznosti na § 26 odst. 1 školského zákona.
- Kontrola zveřejnění školního vzdělávacího programu přípravné třídy podle § 5 odst. 3 školského zákona.
- Kontrola vedení dokumentace školy podle § 28 odst. 1 písm. f) a odst. 2 písm. e) školského zákona

Výroční zpráva byla v souladu s § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb. a v souladu s § 168 zákona č. 561/2004 Sb. schválena dne 7. 10. 2025 školskou radou. Kopie zápisu z jednání školské rady, kterým školská rada schválila výroční zprávu tvoří Přílohu č. 3 této výroční zprávy.

V Jihlavě dne 7. října 2025



Petr Kolečkář, ředitel školy

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2024/2025

Název právnické osoby: ScioŠkola Jihlava - základní škola, s.r.o.

IČO: 06336655

ř./sl.	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.:	
			dle přílohy č. 1 část A	dle přílohy č. 1 část B
a	b	c	d	
1	Přijatá dotace na školní rok 2024/2025	15 092 412	4 786 982	17 450
2	Náklady školního roku 2024/2025 hrazené z dotace, v tom:	15 092 412	4 786 982	17 450
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	9 612 248	3 577 714	0
4	v tom: a) mzdy	9 612 248	3 577 714	0
5	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0	0
6	Odvody na zákonné pojistné	3 248 940	1 209 268	0
7	Ostatní náklady celkem, v tom:	2 231 224	0	17 450
8	učebnice a učební pomůcky	25 778	0	17 450
9	softwarové vybavení	0	0	0
10	IT vybavení	0	0	0
11	nákup vody, paliv, energie	0	0	0
12	služby pošt a telekomunikací	0	0	0
13	daně a poplatky	0	0	0
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků	0	0	0
15	nájemné*	2 205 446	0	0
16	opravy a udržování	0	0	0
17	cestovné	0	0	0
18	ostatní materiál a služby	0	0	0
19	Rozdíl ř. 1 - 2	0		

*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1.1.1997

Vypracoval: Mária Kováčová

Schválil: Petr Kolečkář, ředitel

Telefon: 723 640 427

Datum: 26. 9. 2025

Vysvětlivky:

- ř. 1** Právnícká osoba uvede částku dotace, kterou obdržela od kraje **na školní rok 2024/2025, tj. na období 1. 9. 2024 - 31. 8. 2025.**
- ř. 2** Právnícká osoba uvede celkovou výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2024/2025.
- ř. 19** Vysvětlující komentář k nenulovému rozdílu bude uveden v Rozboru hospodaření s dotací za školní rok 2024/2025.
- sl. c, d** Právnícká osoba vyplní **za školní rok 2024/2025.**

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2024/2025

Název a adresa právnické osoby: Scioškola Jihlava - základní škola, s.r.o. , třída Legionářů 1578/6, 586 01 Jihlava

IČO: 06336655

RED IZO: 691012547

ř.	IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijatá dotace na rok 2024/2025	Náklady školního roku 2024/2025 hrazené z ace
ř./sl.	a	b	c	d	e
1.		Mateřská škola			
2.	181097630	Základní škola	60/100	13 907 976	13 907 976
3.		Střední škola			
4.		Konzervatoř			
5.		Vyšší odborná škola			
6.		Jazyková škola			
7.		Základní umělecká škola			
8.		Dům dětí a mládeže			
9.		Stanice zájmových činností			
10.	181098725	Školní družina	60/100	1 068 236	1 068 236
11.		Školní klub			
12.		Zařízení pro DVVP			
13.		Škola v přírodě			
14.		Internát			
15.		Domov mládeže			
16.		Dětský domov			
17.		Středisko výchovné péče			
18.		Pedagogicko-psychologická poradna			
19.		Speciální pedagogické centrum			
20.		Školní jídelna			
21.	181107996	Školní jídelna - výdejna	60	116 200	116 200
22.		Školní jídelna - vývařovna			
23.		Středisko praktického vyučování			
24.		Přípravný stupeň ZŠ speciální			
25.		Ostatní:			
26.		Celkem za právnickou osobu (Σ ř. 1 až 25):		15 092 412	15 092 412
27.		Rozdíl (sl. d - e):			0

Vysvětlivky:

sl. b Právnická osoba vybere ze seznamu škol a školských zařízení ve své působnosti.

sl. c Právnická osoba uvede dle § 4 odst. 5 a § 5 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízení, ve znění pozdějších předpisů,

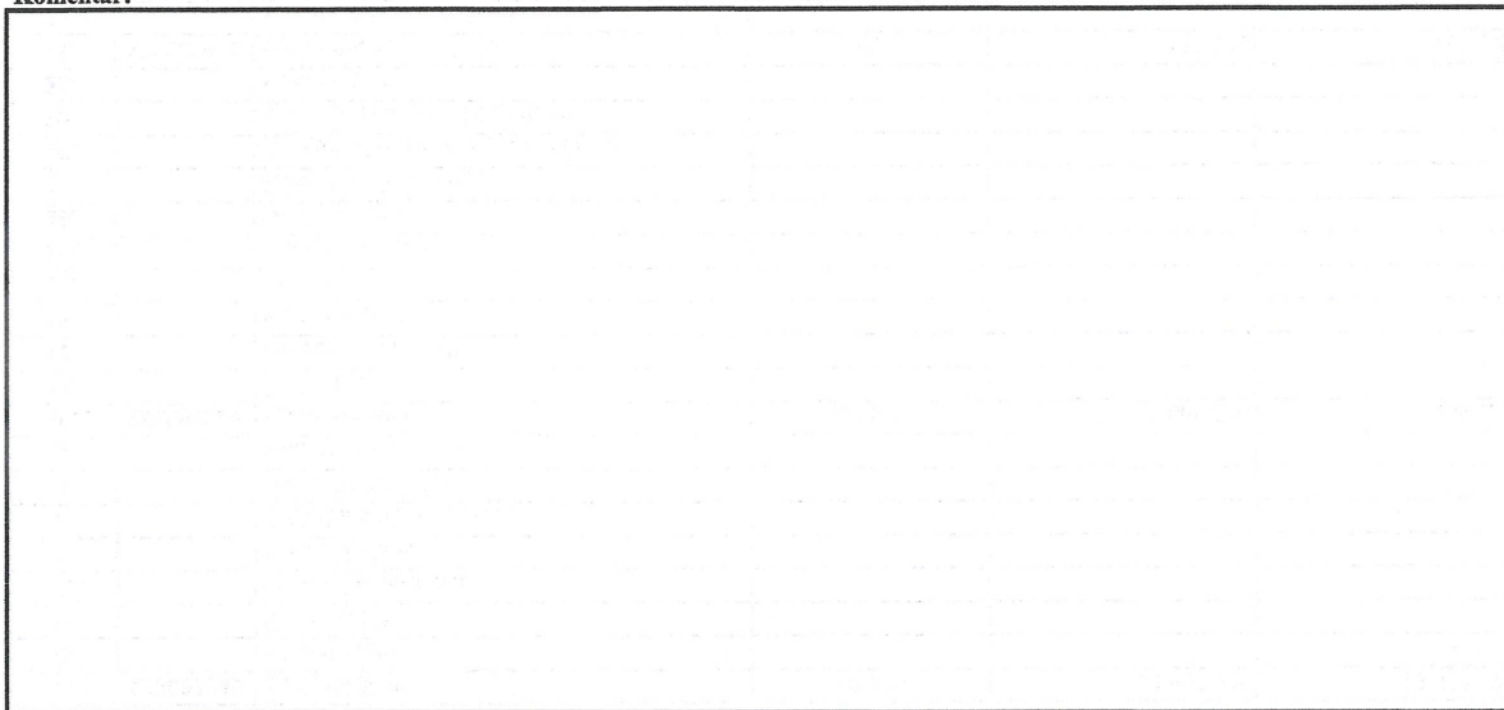
výši procentního podílu z normativu (uvedou se všechny procentní podíly normativu, které byly danému druhu, typu školy/školskému zařízení přiznány ve smlouvě, např. 80/100).

sl. d Právnická osoba uvede výši dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2024/2025, tj. na období 1. 9. 2024 - 31. 8. 2025 na jednotlivou školu/školské zařízení.

sl. e Právnická osoba uvede za jednotlivou školu/školské zařízení (pokud nelze rozlišit, uvede se u převažující činnosti) výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku. 2024/2025

ř. 27 Pokud se rozdíl mezi přijatou dotací a náklady hrazenými z dotace nerovná nule, musí být uveden vysvětlující komentář.

Komentář:



Vypracoval: Mária Kováčová

Schválil: Petr Kolečkář, ředitel

Telefon: 723 640 427

Datum: 26. 9. 2025

Zápis z jednání školské rady ze dne 7. 10. 2025

Přítomní členové školské rady:

Z řad zákonných zástupců nezletilých žáků: Tomáš Cempírek

Z řad pedagogických pracovníků: Eva Lausová

Z řad zástupců zřizovatele: Kateřina Kašíková

Jednání školské rady svolal ředitel školy Petr Kolečkář.

Agenda:

1. Úvodní setkání školské rady na počátku volebního období - volba předsedy školské rady.
2. Projednání a schválení Výroční zprávy za školní rok 2024/2025.
3. Projednání a schválení úprav ve školním řádu ScioŠkoly Jihlava.

Výsledek jednání školské rady:

1. Předsedkyní školské rady byla zvolena Eva Lausová.
2. Ředitel školy předložil školské radě Výroční zprávu školy pro školní rok 2024/2025. Tato byla projednána a jednomyslně schválena.
3. Školská rada projednala a jednomyslně schválila úpravy ve školním řádu ScioŠkoly Jihlava.

V Jihlavě dne 7. října 2025

Eva Lausová - předsedkyně školské rady


.....