

Právní subjektivita:

ScioŠkola Jihlava - základní škola, s.r.o.

Havlíčkova 1395/30

58601 Jihlava

IČ 06336655

se sídlem: Pístov 52, 58601 Jihlava

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 101506

Školní řád

Preambule

Ředitelka školy vydává na základě § 30 školského zákona tento školní řád.

Hodnoty, na kterých ScioŠkoly staví jsou: optimismus, odvaha, respekt, otevřenost, svoboda, aktivita. Chceme, aby děti, které projdou ScioŠkolou, žily dobré a spokojené životy, aby byly aktivními tvůrci budoucího světa, aby budovaly dobré vztahy, byly odolné a dokázaly vést a řídit své učení. Jsme přesvědčeni, že dobrý život má ten, kdo něčeho čestně dosáhl, váží si sám sebe, rozvinul své silné stránky, respektuje ostatní a ostatní respektují jeho, umí se radovat ze života a má odvahu prosazovat, co je správné. V takovém duchu děti ve ScioŠkole doprovázíme v jejich poznávání světa, druhých a sebe sama.

Vztah žáků a pedagogů i ostatních pracovníků školy je založen na vzájemné důvěře a respektu. Žáci si studium na této škole svobodně zvolili a přejímají tím spoluodpovědnost za své vzdělání, jsou při vyučování aktivní, nejsou pasivními příjemci informací. Žáci se proto také zavazují dodržovat pravidla tohoto školního řádu. Pedagogičtí pracovníci školy jsou vzhledem k charakteru, jakým probíhá vzdělávání žáků ve ScioŠkole, označováni jako průvodci.

Ve ScioŠkole se dále řídíme Pravidly vytvořenými a přijatými společně žáky a průvodci. Každý žák má právo se na přijímání těchto pravidel stanovenou formou podílet.

Článek I. Vymezení pojmů

(1) Pro účely tohoto řádu, jakož i dalších vnitřních dokumentů školy, se:

- a) ScioŠkolou rozumí základní škola, jejíž činnost vykonává ScioŠkola Jihlava - základní škola, s.r.o.
- b) průvodcem rozumí pedagogický pracovník ScioŠkoly,
- c) školním shromážděním rozumí orgán školy tvořený všemi průvodci a žáky školy,
- d) Pravidly ScioŠkoly rozumí soubor pravidel přijímaný školním shromážděním.

Článek II. Práva a povinnosti žáků ScioŠkoly

- (1) Každý žák má právo být ostatními respektován a povinnost respektovat ostatní.
- (2) Každý žák má právo:
- a) na poskytování vzdělávání podle školního vzdělávacího programu *Změna je trvalý stav*, který je sestaven v souladu s rámcovým vzdělávacím programem
 - b) na pedagogické vedení průvodci;
 - c) na informace o pokroku a výsledcích svého vzdělávání, podrobnosti upravují pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků;
 - d) vyjádřit se, ústně či písemně, k hodnocení svého vzdělávání;
 - e) vyjádřit se ke všem podstatným záležitostem týkajícím se svého vzdělávání;
 - f) účastnit se činnosti školní samosprávy a v jejím rámci se stanovenou formou podílet na přijímání Pravidel;
 - g) na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání;
 - h) na zajištění podmínek pro vlastní rozvoj a aktivitu v poznávání;
 - i) na poradenské služby školního poradenského pracoviště.
- (3) Každý žák má povinnost:
- a) dodržovat tento školní řád;
 - b) dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;
 - c) dodržovat Pravidla školy přijatá školní samosprávou;
 - d) plnit pokyny průvodců a dalších pracovníků školy vydané v souladu se školským zákonem;
 - e) řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vzdělávání na realizovaného mimo pravidelný rozvrh hodin, o němž byl předem řádně informován;
 - f) respektovat práva druhých; jakékoliv projevy násilí, ponižování či zesměšňování jsou zakázány;
 - g) využívat prostory a vybavení školy tak, aby nedocházelo k jejich poškození; za úmyslné poškození bude požadována náhrada vzniklé škody;
 - h) informovat průvodce o ztrátě či poškození vlastní či cizí věci či školního vybavení;
 - i) hlásit úrazy, k nimž dojde ve škole;
 - j) nevzdalovat se během vyučování a o přestávkách mezi vyučováním nebo během vzdělávání mimo budovu školy z místa poskytování vzdělávání bez výslovného souhlasu průvodce;
 - k) nenosit do školy cenné věci nebo větší finanční hotovost; výjimka je možná po dohodě s průvodcem.
- (4) Je naprosto nepřijatelné, aby se žák dostavil do školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky. Stejně tak je nepřijatelné, aby žák do prostor školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci alkohol, drogy nebo jiné návykové látky, včetně tabákových výrobků, donesl. Tento

bod se týká i ostatních zdraví škodlivých látek (např. energetické nápoje apod.).

(5) Dále je výslovně zakázáno:

- a) nosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz;
- b) nosit do školy literaturu či jiné materiály obsahující pornografii, propagaci násilí či hnutí směřující k rasové či jiné nesnášenlivosti nebo takové materiály, které jsou způsobilé jiným způsobem ohrozit mravní výchovu dětí;
- c) nosit do školy zbraně jakéhokoliv druhu a makety střelných zbraní včetně hraček.

(6) V případě zdravotních či jiných závažných důvodů má žák nárok na úpravu vzdělávání takto:

- a) na základě žádosti zákonného zástupce může být žák uvolněn z vyučování některého předmětu, a to buďto zcela, nebo jen z konkrétních aktivit, jichž se z důvodu, pro něž je žák uvolněn, nemůže účastnit (typicky pohybové aktivity). Má-li být žák uvolněn z vyučování předmětu tělesná výchova na pololetí školního roku nebo na školní rok, přiloží zákonný zástupce k žádosti posudek registrujícího lékaře. Potvrzení lékaře je platné vždy na školní rok, není-li v něm uvedeno jinak.

Je-li žák uvolněn z vyučování, určí ředitel školy náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování předmětu a způsob zabezpečení dohledu nad daným žákem. Je-li to možné, má náhradní způsob vzdělávání obsahově odpovídat vzdělávání, které by bylo žákovi poskytnuto, pokud by z předmětu uvolněn nebyl. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

- b) v případě nemoci či jiné závažné okolnosti, pro které se žák nemůže účastnit vyučování déle než dva měsíce, stanoví ředitel školy náhradní způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu po dohodě s jeho zákonným zástupcem může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Článek III. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

(1) Zákonní zástupci žáka mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, podrobnosti upravují pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků;
- b) volit a být voleni do školské rady, podrobnosti upravuje volební řád školské rady;
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole, a také k činnosti průvodců ostatních pracovníků školy;
- d) na konzultaci s průvodci i ostatními pracovníky školy;
- e) požádat o uvolnění žáka z vyučování,

- f) na poradenské služby školního poradenského pracoviště.
- (2) Zákonní zástupci mají povinnost:
- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnil se vzdělávání realizovaného mimo pravidelný rozvrh hodin, o němž byl předem řádně informován;
 - b) na výzvu ředitele školy nebo jiného zaměstnance školy se dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
 - c) informovat školu o změně zdravotního stavu žáka či jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání žáka; zákonný zástupce tak zejména informuje školu:
 - i. o infekční chorobě žáka nebo osoby, se kterou žije žák ve společné domácnosti;
 - ii. o nutnosti omezení některé činnosti žáka (tělesná výchova apod.);
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování a žádat o uvolnění žáka z vyučování dle pravidel vymezených tímto Školním řádem;
 - e) v případě náhlé nevolnosti žáka vyzvednout žáka z vyučování co nejdříve poté, co je školou o vzniklé situaci informován;
 - f) oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání žáka a veškeré změny v těchto údajích.

Článek IV. Nepřítomnost ve vyučování

- (1) V případě plánované nepřítomnosti žáka ve vyučování jsou zákonní zástupci povinni žádat o uvolnění žáka z vyučování dle následujících pravidel:
- a) v případě nepřítomnosti nepřesahující jeden den informovat nejpozději předchozí kalendářní den školu prostřednictvím školního informačního systému o plánované nepřítomnosti a délce jejího trvání. Má-li být žák ze školy vyzvednut zákonným zástupcem nebo jinou osobou, informovat o tom spolu s informací o nepřítomnosti žáka, jinak bude žák ze školy v určený čas propuštěn samostatně. Informováním školy předepsanou formou je žák z vyučování uvolněn.
 - b) v případě nepřítomnosti přesahující jeden den požádat nejpozději tři kalendářní dny před počátkem nepřítomnosti prostřednictvím školního informačního systému nebo jinou písemnou formou školu o uvolnění žáka z vyučování a uvést důvody pro uvolnění žáka. Třídní průvodce uvolní žáka z vyučování tehdy, jsou-li k tomu na straně žáka závažné důvody, nebo neohrozí-li žákova nepřítomnost závažným způsobem dosahování cílů základního vzdělávání. Shledá-li třídní průvodce, že žáka z vyučování uvolnit nelze, předá věc bez zbytečného odkladu řediteli školy, který rozhodne o uvolnění žáka. Neuvolní-li ředitel školy žáka z vyučování, vyhotoví rozhodnutí písemně. Nepřítomnost žáka ve vyučování, z něhož nebyl uvolněn, se považuje za neomluvenou absenci, nedošlo-li k ní z jiných závažných důvodů.

- c) v případě nepřítomnosti delší než pět vyučovacích dnů požádat nejpozději tři kalendářní dny před počátkem plánované nepřítomnosti prostřednictvím školního informačního systému ředitele školy o uvolnění žáka z vyučování a uvést důvody pro uvolnění žáka. Ředitel školy uvolní žáka z vyučování tehdy, jsou-li k tomu na straně žáka závažné důvody, nebo neohrozí-li žákova nepřítomnost závažným způsobem dosahování cílů základního vzdělávání. Nepřítomnost žáka ve vyučování, z něhož nebyl uvolněn, se považuje za neomluvenou absenci, nedošlo-li k ní z jiných závažných důvodů.

Uvolněním žáka dle tohoto písmene je žákova nepřítomnost omluvena a důvody nepřítomnosti se mají za doložené.

- (2) Důvody nepřítomnosti ve vyučování jsou zákonní zástupci povinni doložit prostřednictvím školního informačního systému (případně jinou písemnou formou) nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti; doložení důvodů nepřítomnosti se činí sdělením důvodu nepřítomnosti. Nejsou-li důvody řádně doloženy, nepřítomnost se považuje za neomluvenou.
- (3) Omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování jsou zákonní zástupci povinni nejpozději do tří kalendářních dnů od skončení nepřítomnosti. Nepřítomnost se omlouvá sdělením prostřednictvím školního informačního systému (případně jinou písemnou formou), ve zvlášť odůvodněných případech, zejména v případě vysoké absence žáka, může škola k omluvení nepřítomnosti požadovat i jiné podklady svědčící o pravdivosti sdělených důvodů nepřítomnosti, např. potvrzení od lékaře. Řádným neomluvením se nepřítomnost považuje za neomluvenou.
- (4) Nepřítomnost dětí v průběhu distanční výuky konané v rámci pokusného ověřování podle čl. VI, podléhá pravidlům uvolňování, omlouvání a dokládání důvodů nepřítomnosti dle odstavců 1, 2 a 3 tohoto článku.

Článek V. Provoz a vnitřní režim školy

- (1) Budova školy se otevírá v 7:00.
- (2) V době od 7:00 do 8:00 mohou žáci navštěvovat ranní školní družinu.
- (3) Výuka začíná v 8:30. Žáci jsou povinni být ve škole nejpozději pět minut před začátkem vyučování.
- (4) Výuka je organizována ve výukových blocích dlouhých 45, 90, nebo 180 (projekty) minut. Konkrétní průběh výuky je vymezen v rozvrhu hodin každého žáka.
- (5) V průběhu výuky jsou řazeny přestávky. Každému výukovému bloku dlouhému 45 minut odpovídá vždy přestávka trvající minimálně 5 minut, každému výukovému bloku dlouhému 90 minut odpovídá vždy přestávka trvající minimálně 10 minut. V případě delších bloků je přestávka zařazena vždy po 45 minutách a trvá alespoň 5 minut. Jedna z dopoledních přestávek trvá vždy minimálně 20 minut. O začátku přestávky rozhoduje vždy průvodce podle aktuální situace, zejména s ohledem na probíhající aktivity a potřeby žáků.

- (6) Je-li v rozvrhu hodin žáka zařazena polední přestávka, mohou žáci setrvat v budově školy nebo ji mohou opustit. Setrvají-li žáci v budově školy, vykonává nad nimi ScioŠkola dohled a jsou povinni se řídit tímto Školním řádem.
- (7) Po skončení vyučování mohou žáci navštěvovat školní družinu, jsou-li do ní přihlášení.
- (8) Odpolední družina a s nimi celá škola se zavírá v 16:00.
- (9) Není-li domluveno jinak, žáci přihlášení do školní družiny přecházejí po vyučování přecházejí do školní družiny. Podrobnosti odchodu z družiny upravuje vnitřní řád školní družiny. Ostatní žáci odchází po vyučování domů samostatně.

Článek VI. Kombinovaná forma vzdělávání

- (1) Žáci mohou být se souhlasem zákonného zástupce zařazeni do pokusného ověřování kombinované výuky. Ta zahrnuje prezenční a distanční účast žáků na vzdělávání.
- (2)
- (3) Distanční účast žáků je realizována 1x14 dní v pondělí a úterý. V těchto dnech se žáci vzdělávají mimo prostory školy. Ke vzdělávání využívají aplikace G Suite společnosti Google, zejména aplikaci Google Classroom.
- (4) Při distanční výuce pracují žáci dle pokynů a domluvy s průvodci. Jsou povinni odevzdávat zadané úlohy a reagovat na zpětnou vazbu průvodců.
- (5) Po dobu distanční formy vzdělávání nenese škola odpovědnost za bezpečí a zdraví dítěte.
- (6) Ostatní dny docházejí žáci do školy prezenčně.

Článek VII. Koleje, školní shromáždění

- (1) Ředitel školy rozhodne o rozdělení žáků (kromě žáků z prvního ročníku) do dvou až osmi kolejí, pokud možno tak, aby v každé byli žáci ze všech ročníků. Každé koleji ustanoví jednoho průvodce, který se tímto stává kolejárem. Úkolem kolejí je řešení organizačních záležitostí školy, zejména navrhování pravidel, diskuse o způsobech rozhodování, řešení etických záležitostí, vytváření a posilování sociálních vazeb, provádění takových aktivit, které jsou ku prospěchu škole, ale i s přesahem do mimoškolního prostředí.
- (2) Všichni žáci a zaměstnanci školy se mohou účastnit jednání školního shromáždění. Školní shromáždění je oprávněno se vyjadřovat ke všem záležitostem týkajících se chodu školy. V případě hlasování na školním shromáždění disponují žáci i zaměstnanci školy jedním hlasem. Neurčí-li školní shromáždění jinak, pro schválení projednávaného návrhu je třeba nadpoloviční většiny přítomných.

Článek VIII. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

- (1) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou vymezena jako zvláštní příloha tohoto školního řádu.

Článek IX. Postup před udělením kázeňských opatření

- (1) Ve ScioŠkole se primárně snažíme předcházet kázeňským opatřením restorativním přístupem ke spravedlnosti, např. prevencí, komunitními kruhy, zviditelňováním pravidel, vlastním příkladem, opakováním pravidel chování, diskuzí o pravidlech na shromáždění a možností je změnit, individuálními rozhovory s žáky a spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.
- (2) Porušení povinností stanovených školním řádem se primárně řeší na půdě ScioŠkoly případně se zákonnými zástupci dle odstavce (3). Cílem tohoto postupu je náprava a další dodržování školního řádu žákem, nikoli udělení kázeňských opatření.
- (3) Při porušení povinností stanovených školním řádem bude toto porušení projednáno dle závažnosti či počtu nebo délce opakování s žákem:
- a) průvodce vyzve žáka k pohovoru, který slouží k upevnění pochopení pravidel školy a povinností vycházejících ze školního řádu; tento pohovor může být uskutečněn maximálně třikrát
 - b) při třetím porušení pravidel a povinností obdrží žák kartu chování, která slouží k okamžité zpětné vazbě chování žáka samotného; žák je s pravidly fungování karty chování seznámen dopředu
 - c) do karty chování žák sám zaznamenává, jak se mu ve které části dne dařilo dodržovat pravidla a povinnosti, a to bodovým systémem; 10 bodů - dařilo se mi na maximum, 0 bodů - dařilo se mi minimálně
 - d) bodovou zpětnou vazbu provede okamžitě po ukončení hodnoceného bloku také průvodce
 - e) pokud žák obdrží kartu chování, jsou o této skutečnosti informováni zákonní zástupci dítěte
 - f) pokud se žákovi podaří dosáhnout chování s bodovým ohodnocením pouze v hodnotě 10, kartu chování následující pracovní den nemusí mít
 - g) v případě, že se na kartě chování objeví 3x hodnota 5 bodů a méně, následující pracovní den je vyhodnocen jako neúspěšný
 - h) neúspěšný den znamená, že žák pracuje celý den zcela samostatně, mimo skupinu dětí, dle pokynů průvodce
 - i) o neúspěšném dni jsou informováni zákonní zástupci

Článek X. Výchovná opatření

- (1) Ředitel školy a třídní učitel udělují a ukládají za podmínek stanovených školským zákonem a vyhláškou o základním vzdělávání žákovi výchovná opatření.
- (2) Za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala třídního učitele. Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala ředitele školy. Udělení pochvaly může mj. navrhnout i Školní shromáždění.
- (3) Všem kázeňským opatřením předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy a postupem dle předchozího článku.
- (4) Dle závažnosti provinění se ukládá napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy. Za zvláště závažná porušení školního řádu se považují zejména hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých.

Článek XI. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a podmínky zacházení se školním majetkem

- (1) Žáci jsou povinni se chovat tak, aby neohrožovali bezpečnost a zdraví svoje ani druhých.
- (2) Chce-li žák z jakéhokoliv důvodu během výuky opustit třídu, může tak učinit jen se souhlasem průvodce a je povinen mu sdělit, kam jde, případně za jak dlouho se vrátí. Pokud se žák nevrátí do třídy v přiměřeném čase, je průvodce povinen jej jít zkontrolovat.
- (3) Rodiče či jiné návštěvy se vždy hlásí zaměstnanci školy. Za jejich pobyt ve škole zodpovídá ten zaměstnanec, který je do budovy vpustil, a to až do doby, kdy návštěva budovu opustí nebo si ji převezme jiný zaměstnanec.
- (4) Zaměstnanci, žáci i zákonní zástupci jsou povinni zamezit vstupu cizích osob do budovy školy. V případě, že žák či zákonný zástupce zjistí, že se někdo cizí do školy dostal (např. vešel do budovy školy spolu s ním, aniž by byl vpuštěn k tomu oprávněnou osobou), je povinen o tom okamžitě informovat kteréhokoliv zaměstnance.
- (5) Při pobytu žáků v budově školy a zacházení se školním majetkem platí dále následující pravidla:
 - a) na zahradu školy je povolen vstup pouze pod dohledem zaměstnance školy,
 - b) se zařízením a nástroji ve školní kuchyňce je povoleno manipulovat pouze pod dohledem zaměstnance školy,
 - c) veškeré elektronické zařízení a spotřebiče smí do sítě zapojovat a ze sítě

- vypojovat pouze zaměstnanci školy,
- d) otevírat okna jinak, než na "ventilaci", je povoleno pouze se svolením zaměstnance školy,
 - e) do zázemí školní jídelny - výdejny mají povolen vstup pouze zaměstnanci školy,
 - f) vstup do školní dílny a do skladu je možný pouze pod dohledem zaměstnance školy,
 - g) při pobytu v laboratoři a tělocvičně jsou žáci povinni dodržovat řád této učebny.
- (6) Žák nesmí během vyučování, v přestávkách mezi vyučováním mimo polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, během účasti ve školní družině nebo v průběhu konání mimoškolní akce bez svolení průvodce opustit školní areál, místo konání výuky či místo konání jiné školní akce.
- (7) Poučení žáků o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví se provádí:
- a) Obecné poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a o zásadách požární ochrany na úvod každého školního roku.
 - b) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při pohybové výchově před první účastí na pohybové výchově v tělocvičně, na hřišti či na jiné sportovní akci v daném školním roce.
 - c) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v odborné učebně před první účastí na výuce v dané učebně v daném školním roce.
 - d) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví na mimoškolní akci před každou mimoškolní akcí.
 - e) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při plavání před první účastí žáků na plavání v daném školním roce.
 - f) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví na škole v přírodě před každou školou v přírodě.
- (8) Poučování žáků o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví se řídí následujícími pravidly:
- a) Žáci jsou povinni vyslechnout poučení před započítím činnosti, k níž poučení směřuje. Byli-li nepřítomni v době, kdy probíhalo poučování celé třídy či jiné skupiny žáků, jsou povinni si o poučení bez zbytečného odkladu zažádat.
 - b) Nebyl-li při poučování celé třídy či jiné skupiny žáků přítomen žák účastnící se aktivity, k níž poučení směřuje, je průvodce povinen poskytnout mu poučení, jakmile to bude možné.
 - c) O provedeném poučení učiní ten, kdo jej provádí, zápis do třídní knihy, popř. nechá žáky podepsat, že byli poučeni. V případě mimoškolních akcí učiní záznam o provedeném poučení jiným vhodným způsobem.
- (9) Při akcích konaných mimo budovu školy jsou žáci povinni dbát pokynů průvodců či jiných zaměstnanců školy, při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu a v případě konání výjezdů řídit se také zvláštními pravidly, která platí pro tyto akce.

Článek XII. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- (1) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace je ve škole zajišťována prostřednictvím následujících prvků prolínajících se celým vzdělávacím procesem:
- a) vztah průvodce – žák,
 - b) skupinová práce,
 - c) projektové vyučování, celoškolské projekty a projektové výjezdy mimo školu,
 - d) individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba skupiny,
 - e) komunikace s rodiči, zákonnými zástupci,
 - f) pedagogická diagnostika,
 - g) školní poradenské pracoviště,
 - h) průvodci,
 - i) ředitel školy, vedení školy

Jednotlivé prvky jsou blíže rozvedeny ve školním preventivním programu.

- (2) Škola dále v preventivním programu vymezuje konkrétní cíle a prostředky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí s ohledem na aktuální situaci.
- (3) Žáci jsou povinni zdržet se veškerých projevů násilí, nepřátelství a diskriminace vůči ostatním žákům, jakož i zaměstnancům školy.

Článek XIII. Závěrečná ustanovení

- (1) Tento školní řád je závazný pro žáky i všechny zaměstnance školy.
- (2) Tento školní řád se zveřejňuje a je kdykoliv každému přístupný na internetových stránkách školy.

Tento školní řád je účinný dnem vydání.

Projednáno pedagogickou radou dne:

Schváleno školskou radou dne:

V dne.....

ředitelka školy