

Školní řád

Právní subjektivita:

ScioŠkola Jihlava - základní škola, s.r.o.

Havlíčková 1395/30

58601 Jihlava

IČ 06336655

se sídlem: Pístov 52, 58601 Jihlava

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 101506

Preambule

Ředitel školy vydává na základě § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) (dále jen „školský zákon“), tento školní řád.

Přílohou a nedílnou součástí tohoto řádu se stane po svém vzniku dokument „Pravidla ScioŠkoly Jihlava“, který je souborem závazných pravidel přijatých společně žáky ScioŠkoly a jejich průvodci.

Základním principem vzdělávání ve ScioŠkole je **Fair play**. Chceme, aby děti, které projdou ScioŠkolou, žily dobré a spokojené životy a aby byly aktivními tvůrci budoucího světa. Jsme přesvědčeni, že dobrý život má ten, kdo něčeho čestně dosáhl, váží si sám sebe, rozvinul své silné stránky, respektuje ostatní a ostatní respektují jeho, umí se radovat ze života a má odvalu prosazovat, co je správné. V takovém duchu děti ve ScioŠkole doprovázíme v jejich poznávání světa, druhých a sebe sama.

Vztah žáků a pedagogů i ostatních pracovníků školy je založen na vzájemné důvěře a respektu. Žáci si studium na této škole svobodně zvolili a přejímají tím spoluodpovědnost za své vzdělání, jsou při vyučování aktivní, nejsou pasivními příjemci informací. Žáci se proto také zavazují dodržovat pravidla tohoto školního řádu. Pedagogičtí pracovníci školy jsou vzhledem k charakteru, jakým probíhá vzdělávání žáků ve ScioŠkole, označováni jako průvodci.

Článek I. Vymezení pojmů

(1) Pro účely tohoto řádu, jakož i dalších vnitřních dokumentů školy, se:

- a) ScioŠkolou rozumí základní škola, jejíž činnost vykonává ScioŠkola Jihlava - základní škola, s.r.o.
- b) průvodcem rozumí pedagogický pracovník školy,
- c) školním shromážděním rozumí orgán školy tvořený všemi pedagogickými pracovníky a žáky školy,
- d) Pravidla ScioŠkoly Jihlava rozumí soubor pravidel přijímaný školním shromážděním,

kteřý je závazný pro všechny žáky a pedagogické pracovníky školy.

Článek II. Práva a povinnosti žáků ScioŠkoly

(1) Každý žák má právo být ostatními respektován a povinnost respektovat ostatní.

(2) Každý žák má právo:

- a) na poskytování vzdělávání v souladu se školským zákonem, podle školního vzdělávacího programu, který je sestaven v souladu s rámcovým vzdělávacím programem;
- b) na pedagogické vedení průvodci ScioŠkoly;
- c) na informace o pokroku a výsledcích svého vzdělávání;
- d) být včas informován o případných problémech a být veden k řešení takových problémů;
- e) vyjádřit se k hodnocení svého vzdělávání;
- f) vyjádřit se ke všem podstatným záležitostem týkajícím se svého vzdělávání; ze strany ScioŠkoly bude takto vyjádřenému názoru věnována odpovídající pozornost;
- g) stanovenou formou se účastnit rozhodování o přijetí pravidel, zejména Pravidel ScioŠkoly Jihlava;
- h) na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání;
- i) na zajištění podmínek pro vlastní rozvoj a aktivitu v poznávání.

(3) Každý žák má povinnost:

- a) nepoškozovat dobré jméno ScioŠkoly;
- b) dodržovat tento školní řád včetně Pravidel ScioŠkoly Jihlava; dodržovat další předpisy včetně předpisů a pokynů školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;
- c) řádně docházet do školy, účastnit se vzdělávání v rozsahu daném rozvrhem a účastnit se aktivit, které budou školou označeny jako povinné nebo ke kterým se sám předem přihlásil;
- d) aktivně se účastnit výuky; žák je za své vzdělávání spoluzodpovědný;
- e) respektovat práva druhých; jakékoliv projevy násilí, ponižování či zesměšňování jsou zakázané;
- f) plnit pokyny průvodců a dalších pracovníků školy;
- g) využívat prostory a vybavení školy tak, aby nedocházelo k jejich poškození; za úmyslné poškození bude požadována náhrada vzniklé škody;
- h) informovat průvodce o ztrátě či poškození vlastní věci či školního vybavení;
- i) nevzdalovat se z budovy školy, místa výuky nebo konání školní akce bez výslovného souhlasu průvodce;
- j) nenosit do školy cenné věci nebo větší finanční hotovost; výjimka je možná po dohodě s průvodcem.

(4) Je naprosto nepřípustné, aby se žák dostavil do školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky. Stejně tak je nepřípustné, aby žák do prostor školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci donesl alkohol (včetně nealkoholických nápojů napodobujících nápoje alkoholické, jako jsou např. ovocná piva), drogy nebo jiné návykové látky, včetně tabákových výrobků a výrobků obsahující kofein. Porušení těchto zákazů je

považováno za hrubé porušení tohoto řádu. Po zvážení závažnosti takové situace může být situace řešena ředitelem školy nebo jiným pracovníkem školy v součinnosti se zdravotnickou službou, Policií ČR nebo odborem sociálně právní ochrany dětí.

(5) Do školy je povoleno nosit mobilní telefon. Užívat jej lze podle pokynů průvodce. Užívání mobilního telefonu nesmí nikdy rušit výuku. Další pravidla užívání mobilních zařízení upravují Pravidla ScioŠkoly Jihlava

(6) Dále je výslovně zakázáno:

- a) nosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz;
- b) nosit do školy literaturu či jiné materiály obsahující pornografii, propagaci násilí či hnutí směřující k rasové či jiné nesnášenlivosti nebo takové materiály, které jsou způsobem ohrozit mravní výchovu dětí;
- c) nosit do školy zbraně jakéhokoliv druhu a makety střelných zbraní včetně hraček.

(7) V případě zdravotních či jiných závažných důvodů má Žák nárok na úpravu jeho vzdělávání takto:

- a) na základě Žádosti zákonného zástupce může být Žák uvolněn z vyučování některého předmětu, a to buďto zcela, nebo jen z konkrétních aktivit, jichž se z důvodu, pro něž je Žák uvolněn, nemůže účastnit (typicky pohybové aktivity). Má-li být Žák uvolněn z vyučování předmětu tělesná výchova na pololetí školního roku nebo na školní rok, přiloží zákonný zástupce k žádosti posudek registrujícího lékaře. Potvrzení lékaře je platné vždy na školní rok, není-li v něm uvedeno jinak.

Je-li Žák uvolněn z vyučování, určí ředitel školy po dohodě s příslušným průvodcem náhradní způsob vzdělávání Žáka v době vyučování předmětu a způsob zabezpečení dohledu nad daným Žákem. Je-li to možné, má náhradní způsob vzdělávání obsahově odpovídat vzdělávání, které by bylo Žákovi poskytnuto, pokud by z předmětu uvolněn nebyl. Na první a poslední vyučovací hodinu může být Žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

- b) v případě nemoci či jiné závažné okolnosti, pro které se Žák nemůže účastnit vyučování déle než 2 měsíce, stanoví ředitel školy náhradní způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem Žáka, nebo mu po dohodě s jeho zákonným zástupcem může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Článek III. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

(1) Zákonní zástupci Žáka mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání;
- b) znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání;
- c) volit a být voleni do školské rady;
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole, a také k činnosti pedagogických i ostatních pracovníků školy;
- e) na konzultaci s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy;
- f) požádat o uvolnění dítěte z vyučování, a to písemně a s řádným odůvodněním; dítě z výuky uvolňuje ředitel nebo jím pověřený průvodce.

(2) Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) zajistit, aby Žák řádně docházel na vyučování;
- b) na výzvu ředitele školy nebo jiného zaměstnance školy se dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání Žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotního stavu Žáka či jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání Žáka; zákonný zástupce tak zejména informuje školu:
 - i. o infekční chorobě Žáka nebo osoby, se kterou žije Žák ve společné domácnosti;
 - ii. o nutnosti omezení některé činnosti Žáka (tělesná výchova apod.);
- d) dokládat důvody nepřítomnosti Žáka ve vyučování; nepřítomnost Žáka ve vyučování a její důvod musí být zákonným zástupcem sděleny dle následujících pravidel:
 - i. nepřítomnost Žáka prostřednictvím školního elektronického systému Edookit
 - ii. důvod nepřítomnosti Žáka prostřednictvím školního elektronického systému nejpozději do tří kalendářních dnů od jejího počátku;
- e) v případě plánované nepřítomnosti Žáka ve vyučování nepřesahující jeden den informovat nejpozději předchozí kalendářní den školu prostřednictvím školního elektronického systému o plánované nepřítomnosti a délce jejího trvání. Má-li být Žák ze školy vyzvednut zákonným zástupcem nebo jinou osobou, informovat o tom spolu s informací o nepřítomnosti Žáka, jinak bude Žák ze školy v určený čas propuštěn samostatně. Informováním školy předepsanou formou je Žák z vyučování uvolněn.
- f) v případě plánované nepřetržité nepřítomnosti Žáka ve vyučování přesahující jeden den požádat nejpozději tři kalendářní dny před počátkem nepřítomnosti prostřednictvím elektronického informačního systému nebo jinou písemnou formou školu o uvolnění Žáka z vyučování a uvést důvody pro uvolnění Žáka. Třídní průvodce uvolní Žáka z vyučování tehdy, jsou-li k tomu na straně Žáka závažné důvody, nebo neohrozí-li Žákova nepřítomnost závažným způsobem dosahování cílů základního vzdělávání. Zároveň s uvolněním stanoví způsob nahrazení neúčasti Žáka ve vyučování v jednotlivých předmětech, popř. na základě dohody se zákonnými zástupci smí způsob nahrazení neúčasti Žáka určit i dodatečně, po skončení nepřítomnosti. Shledá-li třídní průvodce, že Žáka z vyučování uvolnit nelze, předá věc bez zbytečného odkladu řediteli školy, který rozhodne o uvolnění Žáka. Neuvolní-li ředitel školy Žáka z vyučování, vyhotoví rozhodnutí písemně. Nepřítomnost Žáka ve vyučování, z něhož nebyl uvolněn, se považuje za neomluvenou absenci, nedošlo-li k ní z jiných závažných důvodů.
- g) v případě plánované nepřítomnosti delší než pět vyučovacích dnů písemně požádat nejpozději tři kalendářní dny před počátkem plánované nepřítomnosti ředitele školy o uvolnění Žáka z vyučování a uvést důvody pro uvolnění Žáka. Ředitel školy uvolní Žáka z vyučování tehdy, jsou-li k tomu na straně Žáka závažné důvody, nebo neohrozí-li Žákova nepřítomnost závažným způsobem dosahování cílů základního vzdělávání. Zároveň s uvolněním stanoví způsob nahrazení neúčasti Žáka ve vyučování v jednotlivých předmětech, popř. na základě dohody se zákonnými zástupci smí způsob nahrazení neúčasti Žáka určit i dodatečně, po skončení nepřítomnosti. Nepřítomnost Žáka ve vyučování, z něhož nebyl uvolněn, se považuje za neomluvenou absenci, nedošlo-li k ní z jiných závažných důvodů.

- h) v případě náhlé nevolnosti žáka vyzvednout žáka z vyučování co nejdříve poté, co je školou o vzniklé situaci informován; zákonný zástupce je povinen za tím účelem poskytnout škole kontakt či kontakty, na kterých je možné zákonného zástupce či jinou pověřenou osobu kdykoliv během vyučování za tím účelem zastihnout;
- i) oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání žáka a veškeré změny v těchto údajích.

Článek IV. Režim dne ve škole

- (1) Budova školy se otevírá v 7:00.
- (2) V době od 7:00 do 8:00 a v odpoledních hodinách po vyučování do 16:00 mohou žáci školní družinu.
- (3) Výuka začíná v 8:30. Žáci jsou povinni být ve škole v dostatečném předstihu před začátkem vyučování, aby se mohli řádně a v klidu připravit na samotnou výuku.
- (4) V průběhu výuky jsou řazeny přestávky. Každému výukovému bloku dlouhému 45 minut odpovídá vždy přestávka trvající minimálně 5 minut, každému výukovému bloku dlouhému 90 minut odpovídá vždy přestávka trvající minimálně 10 minut. Jedna z dopoledních přestávek trvá vždy minimálně 20 minut. O začátku přestávky rozhoduje vždy průvodce podle aktuální situace, zejména s ohledem na probíhající aktivity a potřeby žáků.
- (5) Po skončení vyučování mohou žáci navštěvovat školní družinu.
- (6) Odpolední družina a s nimi celá škola se zavírá v 16:00.
- (7) Od 11:50 je ve škole každý den přítomen průvodce družiny a děti si po vyučování přebírá.
- (8) Pokud nebude se zákonnými zástupci žáka v konkrétním případě domluveno jinak, pak žáci přihlášení do družiny po vyučování přecházejí do družiny. Ze školní družiny budou žáci předáni zákonnému zástupci nebo předem pověřené osobě nebo odcházejí dle pokynů zákonného zástupce uvedených v přihlášce do družiny, podrobnosti upravuje vnitřní řád školní družiny. Ostatní žáci odchází po vyučování domů samostatně.

Článek V. Koleje, školní shromáždění

- (1) Koleje v daném školním roce vzniknou dle pravidel projednaných v posledních týdnech předchozího školního roku. K systému vzniku kolejí se vyjadřuje vedení školy, průvodci i děti. Každá kolej má svého "kolejníka" - průvodce. Úkolem kolejí je řešení organizačních záležitostí školy, zejména navrhování pravidel, diskuse o způsobech rozhodování, řešení etických záležitostí atp.
- (2) Všichni žáci a zaměstnanci školy se mohou účastnit jednání školního shromáždění. Školní shromáždění je oprávněno se vyjadřovat ke všem záležitostem týkajících se chodu školy. V případě hlasování na školním shromáždění disponují žáci i zaměstnanci školy jedním hlasem. Neurčí-li školní shromáždění jinak, pro schválení projednávaného návrhu je třeba nadpoloviční většiny přítomných.

Článek VI. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

- (1) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou vymezena jako zvláštní příloha tohoto školního řádu.

Článek VII. Výchovná opatření (pochvaly, napomenutí)

- (1) Ředitel školy a třídní učitel udělují za podmínek stanovených školským zákonem a vyhláškou o základním vzdělávání žákovi výchovná opatření.
- (2) Výchovná opatření jsou provázena komplexní pedagogickou diagnostikou žáka. Jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonným zástupcům.
- (3) Všem sankcím předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky a spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.
- (4) Napomenutí třídního učitele je zpravidla první sankcí, mimo zvláště závažné porušení pravidel, kdy je možné využít závažnějších sankcí. Napomenutí následuje po závažnějším nebo opakovaném porušení pravidel. Při dalším překročení resp. porušení pravidel chování následuje důtka třídního učitele, důtka ředitele školy až po zhodnocení nedostatků v chování na vysvědčení.
- (5) Uděluje se max. jedno napomenutí, max. jedna důtka třídního učitele a max. jedna důtka ředitele školy za jedno pololetí.
- (6) Za zvláště závažná porušení školního řádu se považují zejména hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast ve vyučování (neomluvené zameškané hodiny).
- (7) V případě závažného porušení školního řádu nebo jeho dlouhodobého či opakovaného porušování spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci. Může je pozvat ke schůzce s účastí výchovného poradce školy, případně oslovit odborné instituce, úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti.

Článek VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- (1) Žáci jsou povinni se chovat tak, aby neohrožovali zdraví svoje ani zdraví druhých.
- (2) Chce-li žák z jakéhokoliv důvodu během výuky opustit třídu, může tak učinit jen se souhlasem průvodce a je povinen mu sdělit, kam jde, případně za jak dlouho se vrátí. Pokud se žák nevrátí do třídy v přiměřeném čase, je průvodce povinen jej jít zkontrolovat.
- (3) Rodiče či jiné návštěvy se vždy hlásí zaměstnanci školy. Za jejich pobyt ve škole zodpovídá ten zaměstnanec, který je do budovy vpustil, a to až do doby, kdy návštěva budovu opustí nebo si ji převezme jiný zaměstnanec.
- (4) Zaměstnanci, žáci i zákonní zástupci jsou povinni zamezit vstupu cizích osob do budovy školy. V případě, že žák či zákonný zástupce zjistí, že se někdo cizí do školy dostal (např. vešel do budovy školy spolu s ním, aniž by byl vpuštěn k tomu oprávněnou osobou), je povinen o tom

okamžitě informovat kteréhokoliv zaměstnance.

- (5) Každý úraz žáka, ke kterému dojde v budově školy nebo jinde v souvislosti s výukou či jinou školní akcí, je žák povinen hlásit průvodci nebo jinému zaměstnanci vykonávajícímu dohled. Zaměstnanec je povinen poskytnout žákovi první pomoc a učinit o úraze záznam do knihy úrazů, příp. jej oznámit stanoveným osobám.
- (6) Žák nesmí během vyučování, v přestávkách mezi vyučováním, během účasti ve školní družině či školním klubu nebo v průběhu konání mimoškolní akce bez svolení průvodce nebo jiného zaměstnance opustit školní areál, místo konání výuky či místo konání jiné školní akce.
- (7) Poučení žáků o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví se provádí:
 - a) Obecné poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a o zásadách požární ochrany na úvod každého školního roku. Odpovídá průvodce, který pracuje s konkrétní věkovou skupinou.
 - b) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při pohybové výchově před první účastí na pohybové výchově v tělocvičně, na hřišti či na jiné sportovní akci v daném školním roce. Odpovídá průvodce, který organizuje pohybovou výchovu.
 - c) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v odborné učebně před první účastí na výuce v dané učebně v daném školním roce. Odpovídá průvodce zajišťující výuku v dané učebně.
 - d) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví na mimoškolní akci před každou mimoškolní akcí. Odpovídá organizátor mimoškolní akce.
 - e) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při plavání před první účastí žáků na plavání v daném školním roce. Odpovídá průvodce zajišťující dohled při plavání.
 - f) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví na škole v přírodě před každou školou v přírodě. Odpovídá vedoucí školy v přírodě.
- (8) Poučování žáků o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví se řídí následujícími pravidly:
 - a) Žáci jsou povinni vyslechnout poučení před započítím činnosti, k níž poučení směřuje. Byli-li nepřítomni v době, kdy probíhalo poučování celé třídy či jiné skupiny žáků, jsou povinni si o poučení bez zbytečného odkladu zažádat.
 - b) Nebyl-li při poučování celé třídy či jiné skupiny žáků přítomen žák účastnící se aktivity, k níž poučení směřuje, je zaměstnanec organizující danou aktivitu povinen poskytnout mu poučení, jakmile to bude možné.
 - c) O provedeném poučení učiní ten, kdo jej provádí, zápis do třídní knihy, popř. nechá žáky podepsat, že byli poučeni. V případě mimoškolních akcí učiní záznam o provedeném poučení jiným vhodným způsobem.
- (9) Při akcích konaných mimo budovu školy jsou žáci povinni dbát pokynů průvodců či jiných zaměstnanců školy, při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu a v případě konání zájezdů, škol v přírodě či lyžařských kurzů řídit se také zvláštními pravidly, která platí pro tyto akce. Za seznámení žáků s těmito zvláštními pravidly odpovídá vedoucí akce.

Článek IX. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- (1) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace je ve škole zajišťována prostřednictvím následujících prvků prolínajících se celým vzdělávacím procesem:
- vztah průvodce – žák,
 - skupinová práce,
 - projektové vyučování, celoškolní projekty a projektové výjezdy mimo školu,
 - individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba skupiny,
 - komunikace s rodiči, zákonnými zástupci,
 - pedagogická diagnostika,
 - školní poradenské pracoviště,
 - průvodci, kolejáři
 - ředitel školy, vedení školy

Vztah průvodce – žák

- (2) Budujeme vzájemnou důvěru mezi průvodcem a žákem. Žák ví, že se může na průvodce obrátit a bude respektován jeho názor, jeho potřeby. Průvodce se zajímá o žáka, podněcuje dialog. Průvodce získává důvěru žáka i prostřednictvím budování vztahu s rodinou, sociálním prostředím žáka. Při řešení problémů je průvodce otevřen komunikaci s žákem, s rodičem, širší rodinou, ostatními pedagogy, výchovným poradcem, atd. Na základě dosažení dohody o společných cílech a postupech dochází k celkové a jednotné podpoře žáka.

Skupinová práce

- (3) Žáci velkou část vyučování spolupracují ve dvojicích, ve skupinách a napříč třídami. Průvodce věnuje pozornost spolupráci ve skupinách, podporuje naslouchání, zapojení všech členů skupiny, reflektuje s žáky skupinovou práci a podporuje tak rozvoj kompetencí týmové práce, řešení konfliktu (průvodce podporuje odpovědnost žáka za řešení konfliktu), kompetence sociální interakce. Žáci se učí vést diskusi, vyjadřovat své názory, naslouchat druhým a vhodným způsobem reagovat na kritiku. Jednou z možností je například vedení komunitního kruhu, ve kterém má každý právo diskutovat na základě pravidel diskuse, sdílet své pocity, obavy, radosti, zážitky, podněty k životu třídy, klást otázky.

Projektové vyučování, celoškolní projekty a projektové výjezdy mimo školu:

- (4) V rámci projektů se žáci mohou blíže seznámit s děním kolem sebe a aktuálními tématy. S postupným nárůstem tříd umožní intenzivní spolupráci tříd v rámci ročníku. Celoškolní projekt tak bude podporovat spolupráci žáků napříč třídami a napříč ročníky. Žáci se navzájem poznají a budou schopni spolupracovat starší s mladšími.

Individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba skupiny:

- (5) Žáci dostávají komplexní zpětnou vazbu od průvodce. Jsou informováni o svém pokroku i

nedostatků. Je oceňováno úsilí žáka a míra jeho pokroku bez srovnávání s výkonem ostatních. Je podporován jeho individuální talent a zájem. Diferenciace výuky může probíhat prostřednictvím práce ve skupinách podle zaměření žáka. Pomáháme žákovi vybudovat si důvěru v sebe, ve vlastní síly, pozitivní vztah k okolnímu světu.

Komunikace s rodiči, zákonnými zástupci:

- (6) Komunikace s rodiči, zákonnými zástupci: Průvodci nabízejí všem rodičům možnost individuální konzultace a vyzývají rodiče, aby tuto možnost využívali. Rodiče mají možnost navštívit i výuku, často se zapojují do výuky i sociálního dění (ve třídě, ve škole, při mimoškolních aktivitách) v rámci svých možností, poznávají tak prostředí školy a lépe tak chápou potřeby svých dětí ve škole. Rodičům nabízíme pravidelná setkání (2x za pololetí) s třídním průvodcem (věkovkářem) a vedením školy. V případě potřeby se schůzky uskutečňují na základě individuálních žádostí okamžitě, tak často, jak je třeba.

Pedagogická diagnostika:

- (7) Průvodce věnuje pozornost žákům, registruje signály o možném problému žáka a hledá příčiny a vhodné formy nápravy. Pokud je třeba, spolupracuje s rodiči a výchovným poradcem, kteří se zapojují do diagnostického a poradenského procesu.

Školní poradenské pracoviště

- (8) Pro prevenci, poradenství a řešení krizových situací může škola využívat služeb výchovného poradce a preventisty.

Průvodci, kolejáři

- (9) Průvodci a patroni kolejí se věnují v rámci své výuky rozvoji kompetencí žáků v oblasti sociálních dovedností, učí podle principů a metod v rámci koncepce školy. V případě, že má škola výchovného poradce a/nebo metodiky prevence, oslovují a zapojují je průvodci a kolejáři do řešení problémů. Provádějí průběžnou diagnostiku žáků a třídy, na týmových schůzkách vzájemně hodnotí uplynulé období, konzultují případné problémy, navrhnou opatření. Třídní učitel je v kontaktu s rodiči žáků své třídy prostřednictvím třídních schůzek, osobních setkání a dalších možností komunikace (e-mail, mobil).

Ředitel školy, vedení školy:

- (10) Vedení školy sleduje efektivitu prevence sociálně patologických jevů. Sleduje problémy v kontextu celé školy a dělá personální a organizační opatření ke zlepšení vzájemného soužití ve škole. Účastní se v případě potřeby zásadních setkání rodiny a školy.

Článek X. Závěrečná ustanovení

- (1) Tento školní řád je závazný pro žáky i všechny zaměstnance školy.
- (2) Tento školní řád se zveřejňuje a je kdykoliv každému přístupný na internetových stránkách

školy.

Projednáno pedagogickou radou dne 3.9.2018.

Schváleno školskou radou dne:

V dne
školy.....

Podpis ředitele