



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-909/19-J

Název	ScioŠkola Jihlava - základní škola, s.r.o.
Sídlo	Pístov 52, 586 01 Jihlava
E-mail	jihlava@scioskola.cz
IČ	06 336 655
Identifikátor	691 012 547
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Bc. Lucie Pešková
Zřizovatel	Scio s. r. o. Pobřežní 34 186 00 Praha 8
Místo inspekční činnosti	Havlíčková 1395/30 586 01 Jihlava
Termín inspekční činnosti	10. 6. 2019 – 13. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Scioškola Jihlava – základní škola, s. r. o. (dále škola) poskytuje vzdělání prvním rokem. Škola vzdělává 12 žáků prvního ročníku. V jednom případě povolila ředitelka školy individuální vzdělávání žáka. Škola sdílí stejné prostory se školou s odlišnou právní formou. Transformace v jednu základní školu od příštího školního roku byla již potvrzena rozhodnutím MŠMT. V tomto školním roce v obou školách vyučují stejní pedagogičtí pracovníci a i žáci pracují v některých organizačních jednotkách vzdělávání společně. Žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Změna je trvalý stav. Mají možnost se účastnit zájmového vzdělávání. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně-výdejně druhé školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy vycházejí z principů ScioŠkol (přátelské a podnětné prostředí, individuální přístup k žákům, formativní hodnocení, studijní autonomie, zapojení školy do skutečného světa aj.). Koncepční záměry se daří naplňovat s různou mírou úspěšnosti. Nejlépe se škole daří vytvářet bezpečné prostředí a přistupovat k žákům s ohledem na jejich potřeby.

Řízení školy je koncepční a promyšlené. Vedení školy je ve stálém kontaktu s pedagogickými pracovníky a každodenně jsou konstruktivním způsobem diskutovány aktuální podněty z průběhu vzdělávání (vhodnost a účinnost připravovaných výchovných a vzdělávacích strategií, potřeby žáků, třídní klima, vztahy mezi účastníky vzdělávání aj.). Pro vzájemný dialog je vytvořeno dostatek časového prostoru. Kontrolní činnost včetně hospitační činnosti probíhá a při pohovoru s pedagogickými pracovníky jsou identifikovány i nedostatky (nedůsledné vyžadování a dodržování dohodnutých pravidel při činnostech žáků).

Ve škole fungují různé organizační formy vzdělávání (ranní kruh, koleje, výuka matematiky, anglického jazyka a českého jazyka ve třídě, projektová činnost v budově a mimo budovu a shromáždění). Stálá domovská skupina žáků různého věku (kolej) se pravidelně setkává pod vedením pedagogického pracovníka – průvodce. V projektech také pracují žáci různého věku a vybírají si projekty podle svého uvážení na základě anotace. Na konci týdne se uskutečňuje společné shromáždění, které má plánovací a zpětnovazební funkci.

Prostory pro vzdělávání jsou v současné době velmi stísněné. Žáci prvního ročníku se vzdělávají v kmenové učebně, ostatní prostory využívají společně se žáky druhé školy. Ve škole např. nejsou dílny, laboratoře nebo jiné odborné učebny, ve kterých by se mohly rozvíjet dovednosti v souladu s vizí školy (rozvíjet kompetence uplatnitelné v praktickém životě). Pro výuku tělesné výchovy škola využívá sokolovnu a hřiště. Školní zahradu může škola respektive školní družina využívat jen po dohodě s mateřskou školou, což je pro činnost školy omezující a nevýhodné. Na školní zahradě zatím není příliš podnětné prostředí, i když se už postupně upravuje. Účastníci zájmového vzdělávání zde realizují své nápady a podněty a jsou při nich podporováni jejich praktické dovednosti. Škola ve spolupráci se zřizovatelem již přijímá opatření vedoucí ke zlepšení stavu v této oblasti.

Žáci a vyučující školy mohou využívat prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Počty stolních počítačů a notebooků umožňují individuální práci každého žáka. K dispozici je dále i několik tabletů a přenosných dataprojektorů. S výjimkou nepříliš účinného zapojení několika žáků do jednodenní realizace projektu ICT nebyly uvedené prostředky v hospitovaných hodinách pro podporu výuky využity.

Vstup do školy je bezbariérový. Protože jejím specifikem je mimo jiné i přítomnost relativně velkého množství dospělých osob v průběhu výuky (např. zástupci zřizovatele, mentoři, vyučující z jiných škol, rodiče a další), dohled nad žáky není podceněn. Prostřednictvím minimálního preventivního programu jsou například analyzovány potenciálně rizikové prostory budovy. V probíhajícím školním roce došlo pouze k jednomu školnímu úrazu.

Většina pedagogických pracovníků školy (v terminologii Scioškoly průvodci a asistenti) nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávali. Vychovatelé školní družiny jsou odborně kvalifikovaní. Na skutečnost, že absence odborné kvalifikace většiny pedagogického sboru neměla v hospitovaných hodinách negativní vliv na účinnost výuky, má výrazný vliv koncepční činnost zřizovatele a vedení školy při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Zřizovatel vede školu k zapojení se do systému dalšího vzdělávání, který je společný pro všechny jím zřizované školy. V rámci takzvaného „Zasciování“ je velká pozornost věnována začínajícím a nově nastupujícím pedagogům. Vedle jednotlivých vzdělávacích akcí (některé z nich jsou organizovány přímo na pracovišti školy pro všechny pedagogy) jsou další aktivity určeny skupinám pedagogů podle jejich zaměření. Další formy (videotrénink, osobní konzultace) jsou pořádány i pro jednotlivce. Velká pozornost je věnována i vzájemnému setkávání pedagogických pracovníků ScioŠkol. Pro účinnost dalšího vzdělávání je důležité, že škola se neřídí pouze systémem zřizovatele. Je v této oblasti dostatečně autonomní, vzdělávací akce si vybírá, případně je organizuje podle vlastních specifických potřeb. Pozitivní vliv efektivního dalšího vzdělávání pedagogů se projevil zejména při realizaci individuálního přístupu s důsledným respektem k potřebám každého žáka. Tato skutečnost byla patrná i v činnosti školního poradenského pracoviště, umocněná vzájemným předáváním informací mezi výchovnou poradkyní, metodičkou prevence rizikových jevů a průvodci a asistenty prvního ročníku.

Škola vybírá školné. Vedle finančních prostředků od zřizovatele a dotace ze státního rozpočtu nemá jiné příjmy. Rodiče poskytují škole drobné hmotné dary.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitace proběhly ve věkově homogenní výuce a ve věkově smíšených kolejích a projektech. Zejména při projektové činnosti bylo jasné patrné, že pedagogům se daří rozvíjet záměry uvedené ve školním vzdělávacím programu – klást důraz na individualizaci (každý žák například často dostával možnost výběru úkolu, který začne řešit), práce s vnitřní motivací (před zahájením práce i po jejím ukončení o ní žáci často hovořili, zdůvodňovali svoji volbu, dohodli se na podmínkách následné činnosti, výsledky hodnotili), rozvíjení dobrých vztahů a aktivní přijetí zásad fair play (drobnému konfliktu mezi spolužáky byla věnována pozornost pedagoga a byl důsledně řešen ve smyslu vzájemně dohodnutých pravidel). Žáci, kteří se účastnili projektu s využitím informačních technologií, pouze přihlíželi činnosti staršího spolužáka a nedostali včas možnost výběru jiné aktivity.

V hospitovaných hodinách českého jazyka a anglického jazyka byla až na jednu výjimku přínosná přítomnost dvou pedagogických pracovníků (průvodce a asistent pedagoga). Oba dospěli efektivně spolupracovali a vhodně se při práci doplňovali. Žáci často využívali možnost pracovat s názornými pomůckami, dostávali zpětnou vazbu a měli dostatek času pro plnění úkolů. Některé části výuky však byly zdoluhavé (činnost na koberci, čekání žáků na možnost zahájit plnění úkolu) a čas tak nebyl využit účinným způsobem. Učitelé se snažili vést žáky k dodržování dohodnutých pravidel, což se ve velké většině případů dařilo. K úspěšné podpoře příznivé pracovní atmosféry výrazně přispíval vztah pedagogů k žákům. Působili na ně klidně, práci organizovali beze spěchu, byli trpěliví a laskaví. Při výuce byl

zřejmý individuální přístup k žákům. Vyučující občas nezareagovali na projevy únavy žáků, která byla způsobena vysokou teplotou, a operativně nezařadili krátkou přestávku nebo relaxaci.

Průběh vzdělávání v tzv. kolejích nebyl pro žáky prvního ročníku dostatečně motivační a podnětný. Nedostali vhodné příležitosti pro aktivní zapojení se do diskuse a byli poměrně pasivní. Přínosem pro ně ale byly názory jejich starších spolužáků a možnost využít jejich nápadů a zkušeností při projektové činnosti, do které se již podle svých schopností většinou zapojovali.

Zájmové vzdělávání umožňuje účastníkům v některých případech možnost výběru činnosti. Žáci mohou v průběhu zájmového vzdělávání využít např. hernu, klidovou místnost, prostor pro práci s počítačem, mobilní zónu nebo jsou na školní zahradě. Vychovatel vypracoval systém karet družinového zápisového systému, který umožňuje mít stálý přehled, jakou činností se žáci zabývají. Ve školní družině jsou dodržována pravidla, která byla schválena společně na školním shromáždění (např. maximálně jedna hodina práce na počítači, každý den určitý časový úsek být venku). Nevýhodou je, že účastníci často pobývají v prostorách, kdy by mohli rušit probíhající vzdělávání (proto jedním z pravidel je i tzv. tichý režim). Žáci byli v průběhu zájmového vzdělávání vedeni k samostatnosti, k vybrané činnosti byli motivováni a s ohledem na horké počasí jim byla umožněna relaxace spojená s pobytem venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzhledem ke krátké činnosti školy je možno hodnotit pouze průběžné výsledky vzdělávání. Nejčastější je průběžné ústní hodnocení, které se odehrává mezi pedagogickými pracovníky a žáky a poskytuje vzájemnou zpětnou vazbu. Týdenní hodnocení kladě důraz i na sebehodnocení žáka a jsou s ním seznamováni rodiče. Dále jsou vyhodnocovány projektové činnosti. Výsledky projektové činnosti ve škole jsou zveřejňovány prezentacemi žáků, často je možné hodnotit praktické ukázky projektové činnosti. Na hodnocení se podílejí žáci i průvodci. Projektová činnost žáků mimo školu není systematicky vyhodnocována, vedení školy nemá o ní dostatečnou zpětnou vazbu, na jejímž základě by se mohla přijímat opatření k odstraňování nedostatků v této formě vzdělávání. Není také úplně prokazatelné, jaké kompetence jsou v rámci projektů mimo školu u žáků rozvíjeny. Pro zákonné zástupce je velmi přínosné tzv. tripartitní setkání, při kterém se účastníci společně vyjadřují ke vzdělávání žáka a plánují další cíle. Ve škole je uplatňováno slovní hodnocení na vysvědčení, které je srozumitelné pro žáka a obsahuje kromě hodnocení i doporučení, jak předcházet neúspěchům. Všichni žáci mají svá portfolia, která slouží zejména k ocenění jejich pokroku a tvůrčích úspěchů.

Uplatňování výchovných a vzdělávacích strategií v konceptu ScioŠkoly se nejvýrazněji projevilo ve vzájemné spolupráci mezi pedagogickými pracovníky a žáky, v případě potřeby v účinné spolupráci se zákonnými zástupci a ve vytvoření bezpečného a důvěrného prostředí pro žáky. U žáků prvního ročníku byly v základním a zájmovém vzdělávání podporovány a rozvíjeny účinným způsobem všechny klíčové kompetence. Vzhledem k jejich věku je třeba žáky postupně připravovat na jejich studijní autonomii (schopnost přebírat kontrolu nad vlastním učením, dodržovat pravidla chování), což nebylo vždy úspěšně uplatňováno (projekt ICT, výuka anglického jazyka, kolej). Do zájmového vzdělávání nejsou zařazeny příležitostné činnosti, které by poskytovaly další možnosti pro naplňování koncepčního záměru „učit se učit pro život“.

Škola se účinným způsobem věnuje žákům, u kterých byly zjištěny prvotní signály školní neúspěšnosti. Strategie předcházení a řešení školní neúspěšnosti shrnuje konkrétní způsoby zjišťování příčin neúspěšnosti a jednotlivé formy působení na žáky. V druhé polovině letošního školního roku byly pro dva žáky školy vypracovány plány pedagogické podpory. S jejich obsahem byli detailně seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci. Přestože z charakteru obtíží jednotlivců vyplývá, že některé jevy může škola ovlivnit pouze zprostředkovaně prostřednictvím trpělivé spolupráce s rodinami žáků, řešení školní neúspěšnosti dílčí pozitivní posuny přináší.

Minimální preventivní program stanovuje konkrétní cíle odpovídající specifikům školy a je důsledně realizován. Při vedení žáků k dodržování správných a vzájemně dohodnutých pravidel chování se pedagogové nespolehají pouze na účinnost vhodných příkladů a každodenní přímé působení. Příkladem systémového přístupu je užití takzvané „karty chování“, kdy při porušení některého ze školních pravidel žáci pod dohledem pedagogů své následné chování ve vyjmenovaných oblastech a v omezeném časovém období hodnotí. Všichni žáci jsou vedeni k tomu, aby si pravidelně vybrali pedagoga k takzvanému „individuálnímu rozhovoru“. Z těchto volných rozhovorů se nepořizují žádné písemné záznamy, pro prohlubování pocitu bezpečí žáků a pro zvyšování znalostí o jejich potřebách mají velký význam. Vážné výchovné problémy škola v letošním školním roce neřešila.

Systematická spolupráce se zřizovatelem, se zákonnými zástupci a s dalšími Školami přispívají k rozvoji a otevřenosti školy.

Závěry

Vývoj školy

- Vzhledem ke krátkému fungování školy nelze hodnotit.

Silné stránky

- Účinná interakce mezi všemi účastníky vzdělávání (pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci, žáci) s cílem dosáhnout kvalitní reflexi z průběhu vzdělávání
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků s rozsáhlou podporou zřizovatele, které má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání žáků
- Účinná podpora individuality každého žáka
- Součinnost žáků na vytváření pravidel školy a jejich dodržování (řády školy, karty chování)

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nesystematická evaluace průběhu a výsledků vzdělávání v projektech realizovaných v rámci tzv. vzdělávání mimo budovu

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Prostor pro autonomii žáka zvyšovat úměrně s věkem žáka, podněcovat a motivovat žáky mladšího věku ke kooperaci se staršími žáky zvláště v kolejích a projektech
- Do zájmového vzdělávání zařadit příležitostné činnosti

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení čj. MŠMT-33367/2017-5 ze dne 30. 5. 2018
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích zvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MŠMT-42492/2018-8 ze dne 16. 4. 2019
3. Jmenování ředitelky školy do funkce zřizovatelem ze dne 1. 9. 2018
4. Koncepce školy pro školní rok 2018/2019
5. Karta chování, které chceme ve škole
6. Anotace projektů ve školním roce 2018/2019
7. Školní řád s platností od 3. 9. 2018
8. Vnitřní řád školní družiny včetně pravidel školní družiny s platností od 3. 9. 2018
9. Týdenní plány práce včetně jejich vyhodnocení
10. Zápisy z jednání pedagogických rad a porad ve školním roce 2018/2019
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem Změna je trvalý stav, platný od 1. 9. 2018
12. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2018
13. Třídní kniha 1. ročníku základní školy ve školním roce 2018/2019
14. Rozvrh žáků první třídy
15. Třídní kniha školní družiny ve školním roce 2018/2019
16. Školní matrika, stav k 10. 6. 2018
17. Seznam pracovních poměrů, školní rok 2018/2019
18. Doklady o kvalifikovanosti pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
19. Zasciování (plán DVPP), školní rok 2018/2019
20. Dokumentace výchovného poradenství, školní rok 2018/2019
21. Karty chování, školní rok 2018/2019
22. Kniha úrazů žáků, založena 1. 9. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Hana Štefánková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Hana Štefánková v. r.

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

V Havlíčkově Brodě 25. červen 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jihlavě 28. červen 2019

Lucie Pešková v. r.